



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

П Р И К А З

18 октября 2017г.

Севастополь

№ 96

Об утверждении Положения о порядке
льготного посещения отдельными
категориями граждан при оказании платных
услуг и проведении платных культурно-
массовых мероприятий проводимых ГБУК
«КИЦ» и Порядка определения платы для
физических и юридических лиц за услуги
(работы), относящие к основным видам
деятельности ГБУК «КИЦ»

В целях повышения качества обслуживания отдельных категорий граждан
и создания регламентирующей основы для льготного посещения
мероприятий проводимых ГБУК «КИЦ», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке льготного
посещения отдельными категориями граждан при оказании платных услуг и
проведении платных культурно-массовых мероприятий проводимых ГБУК
«КИЦ» и Порядка определения платы для физических и юридических лиц за
услуги (работы), относящие к основным видам деятельности ГБУК «КИЦ»

2. Ознакомить с Положением и Порядком всех ответственных
должностных лиц.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора (исполнительного директора) Богатыреву Л.В.

Директор

Т.В. Зенина



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «КИЦ»
Т.В. Зенина
«18» 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИИ ПЛАТНЫХ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОВОДИМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Культурно-информационный центр» (далее — **ГБУК «КИЦ»**) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.05.2000 года №57 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 98-ЗС от 26.12.2014 г. «О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и города Севастополя.

1.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых ГБУК «КИЦ»;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих ГБУК «КИЦ» на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов ГБУК «КИЦ».

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУК «КИЦ» в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.2. Перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) ГБУК «КИЦ» формирует и утверждает самостоятельно.

1.3. Льготы ГБУК «КИЦ» предоставляются гражданам РФ при посещении культурно — досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно — массовых мероприятий, проводимых непосредственно ГБУК «КИЦ».

4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются ГБУК «КИЦ» на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. (Приложение №1)

1.5. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в кассу ГБУК «КИЦ» или в соответствующее структурное подразделение ГБУК «КИЦ» гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник ГБУК «КИЦ» самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается.

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора ГБУК «КИЦ» с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор ГБУК «КИЦ» рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.7. Льготы не предоставляются при проведении культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы ГБУК «КИЦ». (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом ГБУК «КИЦ» может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.8. Льготы при оказании ГБУК «КИЦ» платных услуг предоставляются:

1.8.1. Участникам Великой Отечественной войны;

1.8.2. Детям потерявших одного из кормильцев, детям сиротам, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям оставшимся без попечения родителей;

1.8.3. Инвалидам;

1.8.4. Ветеранам;

1.8.5. Пенсионерам;

1.8.6. Детям до 3 (трех) лет.

1.9. В ГБУК «КИЦ» информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте ГБУК «КИЦ» <https://севкиц.рф>.

1.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы. (Приложение №2)

Раздел 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ

2.1. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются согласно величине (размеру) льготы и количеству мест для каждого мероприятия в отдельности. Культурно-массовые мероприятия проводимые ГБУК «КИЦ» отражаются в плане

преждения, который утверждается директором ГБУК «КИЦ». Величина (размер) льготы устанавливается для каждого льготного мероприятия и может дифференцироваться по размеру (от 0 до 85%).

При индивидуальном посещении размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан предусмотренных в разделе 1 настоящего Положения.

Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.2.1. при проведении культурно – массовых мероприятий по билетам ГБУК «КИЦ» (концертов, спектаклей и т.д.):

обслуживаются бесплатно:

-дети в возрасте до 3 (трех) лет

обслуживаются с предоставлением льготы от 0 до 85 % :

-участники Великой Отечественной войны;

- инвалиды;

-дети, потерявшие одного из кормильцев; дети сироты; дети из многодетных семей (семья, имеющая в своём составе трёх и более детей); дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.2.2.в культурно – досуговых формированиях (кружках, студиях, клубах, секциях), осуществляющих деятельность на платной основе:

с оплатой 90% стоимости занятий:

-дети из многодетных семей (с предоставлением соответствующих документов).

2.2.3. при посещении музея:

бесплатное посещение:

- Участники Великой Отечественной войны;

- инвалиды;

- дети до 3-х лет.

бесплатное посещение один раз в месяц:

- ветераны, пенсионеры;

- лица, не достигшие восемнадцати лет, в том числе дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, учащиеся, дети дошкольного возраста.

2.2.Число лиц, посещающих культурно – досуговое формирование (кружок, студию, клуб, секцию); осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном культурно – досуговом формировании. В случае превышения данного лимита администрация ГБУК «КИЦ» оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Льготное посещение ГБУК «КИЦ» отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение ГБУК «КИЦ» детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей **группами:**

3.2.1.Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети,

оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в ГБУК «КИЦ» лично предоставляют заявку на имя директора ГБУК «КИЦ» с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

3.2.2. Директор ГБУК «КИЦ» рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы ГБУК «КИЦ»; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор ГБУК «КИЦ» издает соответствующий приказ и доводит его до сведения заместителя директора (исполнительный директор) и руководителей структурных подразделений, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении ГБУК «КИЦ» несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение ГБУК «КИЦ» одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение ГБУК «КИЦ» детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителями **самостоятельно**:

3.3.1. Основанием для посещения ГБУК «КИЦ» является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в ГБУК «КИЦ», предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.3. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в кассе ГБУК «КИЦ» билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.3.4. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение ГБУК «КИЦ» разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно – досугового мероприятия на общих основаниях.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг ГБУК «КИЦ» использует форму бланка строгой отчетности — билет.

4.2. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно – досуговых мероприятий:

4.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета **обязаны** предъявить в кассу ГБУК «КИЦ» оригинал и

ксерокопию документа, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.2.2. Кассир, ознакомившись с представленными гражданином документами, забирает ксерокопии документов подтверждающие право на льготу, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно – досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с проставленным штампом «**Льготный**», с названием мероприятия, датой и временем посещения (начала мероприятия), ряд и место в зрительном зале, стоимость билета (с размером льготы в рублях, а также в % соотношении от полной стоимости билета).

4.2.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.2.4. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в «Журнале регистрации посещения ГБУК «КИЦ» льготными категориями физических лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа и его реквизитов подтверждающих льготу, а так же размер предоставленной льготы.

4.2.5. Ответственным лицом за ведение «Журнала регистрации посещения ГБУК «КИЦ» льготными категориями физических лиц» назначается билетный кассир.

4.2.6. При составлении отчёта «О движении билетов в кассе» ответственное лицо представляет отчёт с учётом реализованных льготных билетов.

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении культурно – досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в культурно – досуговое формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.3.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику ГБУК «КИЦ» оригиналы и копии документа подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.3.3. Уполномоченный сотрудник ГБУК «КИЦ», ознакомившись с представленными гражданином документами (-ами), забирает копии всех документов и формирует пакет для передачи директору ГБУК «КИЦ» с целью принятия решения.

4.3.4. Директор ГБУК «КИЦ» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно – досугового формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.3.5.Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по ГБУК «КИЦ».

4.3.6.Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.3.7.Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (п.1.12 Положения).

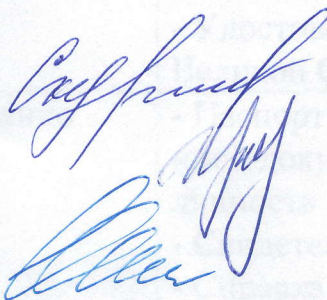
Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке

Начальник финансово-правового
отдела

Главный бухгалтер

Ведущий юрисконсульт



М.Ю.Скуридина

Е.П.Хлам

А.А.Коржова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ

№п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Период предоставления льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники Великой Отечественной войны	постоянно	- Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Удостоверение участника Великой Отечественной войны
2	Дети - инвалиды	постоянно	- Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Свидетельство о рождении - Справка единого образца – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении
3	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	постоянно	- Справка единого образца – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении
4	Дети в возрасте до 3 лет	постоянно	- Свидетельство о рождении
5	Дети из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей)	постоянно	- Паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - Удостоверение многодетной семьи; - Свидетельство о рождении каждого ребенка;

Приложение №2

Форма ведения журнала

№ п/п	Дата посещения	Наименовани е мероприятия, дата и время проведения	Ф.И.О	Категория физических лиц, имеющих право на покупку льготных билетов	Номер и название документа, подтверждающего право на покупку льготного билета	Стоимость билета (с размером льготы в рублях, а также в % соотношении от полной стоимости билета)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «КИЦ»

Т.В. Зенина
«10» 2017 г.

ПОРЯДОК

установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих проходящих военную службу по призыву, многодетных семей и общественных организаций ветеранов при организации платных мероприятий проводимых Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Культурно-информационный центр»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», который определяет установление льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, многодетных семей и общественных организаций ветеранов при организации платных мероприятий проводимых Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Культурно-информационный центр» (далее-ГБУК «КИЦ»).

2. ГБУК «КИЦ» вправе самостоятельно устанавливать льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино-и видеопоказов (далее-мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых учреждением в соответствии с уставной деятельностью.

3. ГБУК «КИЦ» ежегодно при формировании плана ФХД на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, устанавливает:

величину (размер) льготы для каждого мероприятия; ✓

перечень льготных мероприятий; ✓

количество льготных мест для каждого мероприятия; ✓

из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности ГБУК «КИЦ», предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

4. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру-бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

по количеству лиц-для индивидуальных либо групповых посещений.

5. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

7. ГБУК «КИЦ» предоставляет льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка, при посещении ими платных мероприятий, на основании Положения о порядке льготного посещения.

8. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий ГБУК «КИЦ»:

- документ, подтверждающий личность гражданина (паспорт), свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы, справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка.

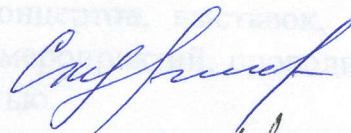
9. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется ГБУК «КИЦ» на основании билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

10. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

на официальном сайте ГБУК «КИЦ»;

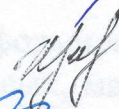
на специально оборудованных информационных стендах.

Начальник финансово-правового
отдела



М.Ю.Скуридина

Главный бухгалтер



Е.П.Хлам

Ведущий юрисконсульт



А.А.Коржова