



Договор № __

«__»

2018 года

г. Севастополь

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Культурно-информационный центр» (далее ГБУК «КИЦ») в лице заместителя директора (исполнительного директора) **Богатырёвой Людмилы Витальевны**, действующей на основании **Устава и Приказа № от 20__ г.**, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и **ГБУК, (ООО, ИП) _____** в лице _____, действующего на основании Устава (свидетельства), именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, вместе по тексту Договора именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Исполнитель» оказывает «Заказчику» услуги по организации проведения и проведению **концерта** : _____ с **предоставлением сценической площадки (Большой зал) в ГБУК «КИЦ» (г.Севастополь, ул. П. Корчагина,1) в 19:00.**

2. Права и обязанности сторон.

2.1.«Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Заказчику» для проведения мероприятия: большой зал, гримуборные, билетную кассу, вспомогательные площади. Помещения предоставляются с соответствующим инвентарём и оборудованием в технически исправном состоянии.

2.1.2. Предоставить «Заказчику» обслуживающий персонал в составе: гл. администратор, машинист сцены, осветитель, пожарная служба, уборщики, гардеробщики, дежурная, электрик, техник, контролёры билетов, кассир.

2.1.3. Предоставить «Заказчику» счёт и акт предоставленных услуг.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Запретить проведение мероприятия при нарушении «Заказчиком» условий данного Договора.

2.2.2.Требовать от «Заказчика» принятия надлежаще оказанных услуг, предоставления пакета документов в полном объёме, неукоснительного соблюдения порядка и сроков оплаты.

2.2.3.Требовать немедленного устранения «Заказчиком» нарушений условий Договора и возмещения, связанных с этим убытков.

2.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- не поступления оплаты за услуги, на расчётный счёт «Исполнителя» в оговоренные Договором сроки;
- непредставление, окончания срока действия учредительных документов, документов подтверждающих право на осуществление хозяйственной деятельности, организацию и проведение зрелищных, массовых мероприятий на территории РФ, документ подтверждающий правоспособность лица на момент подписания Договора;
- нарушения со стороны «Заказчика» правил технической, пожарной, санитарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- размещения «Заказчиком» несанкционированной рекламы;
- других нарушений «Заказчиком» условий Договора.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Использовать предоставляемые помещения в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Строго обеспечивать выполнение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарной безопасности.

2.3.3. Не курить в помещениях Центра.

2.3.4. При использовании во время проведения мероприятия пиротехнической продукции, предоставить «Исполнителю» разрешительные документы соответствующих органов и самостоятельно нести ответственность за организацию и использование пиротехнической продукции.

2.3.5. Несёт полную материальную ответственность за порчу по его вине оборудования и имущества, находящегося в помещениях, предоставленных «Исполнителем», принимает при этом на себя полную ответственность за его сохранность. В случае порчи или утраты указанного оборудования и имущества «Заказчик» восстанавливает его своими силами и за свой счёт либо полностью возмещает «Исполнителю» соответствующий ущерб.

2.3.6. «Заказчик» непосредственно несёт ответственность за рекламу мероприятия и обязуется действовать в рамках действующего законодательства РФ по данному вопросу.

2.3.7. Не подключать энергоёмкое оборудование без разрешения и контроля со стороны «Исполнителя».

2.3.8. Предоставить «Заказчику» **технический и бытовой райдеры исполнителя** (условия технического райдера оговариваются отдельно и подписываются отдельным соглашением).

2.3.9. Предоставить должным образом заверенные копии Учредительных документов, документы, подтверждающие право на осуществление хозяйственной деятельности, организацию и проведение зрелищных, массовых мероприятий на территории РФ, документ, подтверждающий правоспособность лица на момент подписания Договора.

2.3.10. Внести оплату за услуги по обеспечению мероприятия в сроки и сумме, указанные в п.3 настоящего Договора.

2.3.11. Принять услуги от «Исполнителя» путём подписания соответствующего счёта и акта предоставленных услуг.

2.3.12. Количество зрителей присутствующих на мероприятии не должно превышать количество посадочных мест в зрительном зале.

2.3.13. Обеспечить охрану исполнителя, его имущества и всего мероприятия самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

2.3.14. При подвешивании и установке светового и звукового оборудования использовать только свои подъёмные механизмы. Без разрешения «Исполнителя» подвешивание запрещено.

При нарушении п.2.3.16 ответственность за последствия берёт на себя «Заказчик».

2.3.15. Своевременно и в полном объёме произвести оплату «Исполнителю» за оказываемые услуги на основании счетов, выставленных «Исполнителем».

2.3.16. Строго соблюдать правила публичного исполнения музыкальных произведений в соответствии с законом РФ.

2.3.17. После проведения мероприятия освободить рекламные площади «Исполнителя» от рекламы «Заказчика».

2.3.18. Подписать и выполнять **правила проведения мероприятия (Приложение1) и обязательство за рекламу мероприятия (Приложение2)**, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.19. В случае использования служебных помещений **сверх оговоренное договором время**, оплатить его согласно выставленного «Исполнителем» счёта и подписать акт оказанных услуг.

2.3. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Требовать немедленного устранения «Исполнителем» нарушений условий Договора.

3. Порядок расчётов.

3.1. Общая сумма Договора составляет **руб. (_____ рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 18% .**

3.2. «Заказчик» осуществляет оплату поэтапно:

- **1 этап: услуги по организации проведения мероприятия** вносится «Заказчиком» на расчётный счёт «Исполнителя» в сумме _____ руб. (_____ рублей 00 копеек), в т.ч. НДС _____ руб., не позднее «___» _____ **20** г. на основании счёта, выставленного «Исполнителем».

- **2 этап: услуги по проведению мероприятия** вносится «Заказчиком» на расчётный счёт «Исполнителя» в сумме _____ руб. (_____ рублей 00 копеек), в т.ч. НДС _____ руб. не позднее «___» **20** г. на основании счёта, выставленного «Исполнителем».

3.3. В случае отказа или отмены мероприятия, указанного в п.1.1. настоящего Договора **по вине «Заказчика»**, сумма за услуги по организации проведения мероприятия в размере руб. (_____ рублей 00 копеек), в т.ч. НДС «Заказчику» не возвращается.

4. Порядок сдачи-приёма оказанных услуг.

4.1. Передача оказанных услуг «Исполнителем» и приём их «Заказчиком» оформляется актом предоставленных услуг, именуемый в дальнейшем «Акт», подписанным уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2. В Акте «Исполнитель» или его представитель указывают фактически оказанные услуги, а также указывают дополнительное время оказания услуги, если оно имело место.

4.3. «Заказчик» обязан оплатить указанное в Акте дополнительное время оказания услуги «Исполнителем» не позднее двух рабочих дней с момента оказания услуги на основании счета-фактуры и Акта предоставленных услуг.

5. Ответственность сторон.

5.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение условий Договора «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Заказчик» самостоятельно несёт ответственность перед контролирующими органами за организацию своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. за соблюдение норм действующего законодательства РФ, регламентирующих организацию и проведение зрелищных мероприятий.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. **Пени** начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, **начиная** со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени

устанавливается **в размере одной трехсотой** действующей на день уплаты пени **ключевой ставки** Центрального банка Российской Федерации.

5.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от выполнения лежащих на нём обязательств или устранения нарушений.

5.6. Пени по настоящему договору начисляются только в случае предъявления претензии к Стороне , нарушившей договор.

5.7. «Исполнитель» не несёт ответственность за:

- качество проведения мероприятия «Заказчиком»;

- отмену мероприятия «Заказчиком»;

-последствия, связанные с отменой, изменением сроков проведения мероприятия «Заказчиком».

5.8. Пени по настоящему договору начисляются только в случае предъявления претензии к Стороне , нарушившей договор.

6. Разрешение споров.

6.1. Все споры, возникшие между сторонами при исполнении настоящего Договора разрешаются путём переговоров.

6.2. Все споры сторон по Договору и в связи с ним, которые не удалось решить путём переговоров, подлежат рассмотрению в установленном законом порядке.

6.3. Правоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания договора , и действует до 31.12.20 г. или до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть прерван по согласованию сторон или в одностороннем порядке в случае невыполнения одной из Сторон условий настоящего Договора.

7.3. При досрочном расторжении Договора сторона, инициирующая процедуру расторжения, обязана за три рабочих дня предупредить об этом другую Сторону в письменной форме. До даты расторжения Договора Стороны обязаны составить акт сверки взаимной задолженности, а также определить порядок взаиморасчетов.

8. Форс-мажор.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что это связано с действием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые находятся вне контроля, воли и желания Сторон, не могли быть предусмотрены Сторонами, не могут быть предотвращены и делают невозможным выполнение обязательств по Договору.

8.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся стихийные явления природного, биологического и техногенного характера, война и военные действия, мятежи, блокады, бесчинства, принятия нормативных актов или иных действий со стороны полномочных органов государственной власти и управления, другие действия и обстоятельства, выходящие за рамки контроля Сторон, если эти обстоятельства непосредственно влияют на выполнение настоящего Договора Сторонами. В таком случае сроки, отведенные на выполнение Договора, могут быть продлены, по согласованию Сторон, на период действия указанных обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой возникла невозможность выполнения обязательств по договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о начале и прекращении действия обстоятельств, мешающих выполнению взятых обязательств по Договору.

8.4. Надлежащим доказательством наличия указанных в пункте 8.2. обстоятельств и их продолжительности являются справки, выдаваемые компетентными органами.

8.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия.

9.1. Этим Договором «Заказчик» как субъект персональных данных, во исполнении требований ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в

своём интересе.

9.2. Подписанием этого Договора «Заказчик» даёт свое письменное согласие «Исполнителю» на сбор, обработку, использование, хранение, передачу третьим лицам и тому подобное персональных данных «Заказчика» полученных из первичных источников (в т.ч. паспортные данные, сведения из выданных на имя «Заказчика» документов (в т.ч. регистрационных), сведений, которые «Заказчик» предоставил о себе, и тому подобное), с любыми определенными «Заказчиком» и разрешенными действующим законодательством РФ целями.

9.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

9.4. Под обработкой персональных данных понимают: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

9.5. Согласие на обработку персональных данных предоставлена «Заказчиком» «Исполнителю» на неограниченный срок.

9.6. Подписав этот Договор «Заказчик» удостоверяет, что его письменно сообщили о включении информации о нём в базу персональных данных «Заказчика» Центра с назначенными для этой базы целями.

10. Заключительные положения.

10.1. Договор заключён в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. Стороны несут полную ответственность за правильность указанных в настоящем Договоре реквизитов и обязуются в трёхдневный срок уведомлять друг друга об их изменении, а в случае непредставления такой информации несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

10.3. Все изменения и дополнения (далее соглашения) к настоящему Договору действительны при условии, если они составлены в письменном форме и подписаны обеими Сторонами. Такие соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.5. В случаях, не предусмотренных данным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. Юридические реквизиты и адреса сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

ГБУК «КИЦ»

ОГРН

299014, гор. Севастополь, ул. П. Корчагина, 1
ОКПО

Банк :
Счёт №
БИК

E-mail:
тел.:

ИНН/КПП центра

Зам. директора

Л.В. Богатырёва
М.П.

Юридический адрес:

ОКПО
Р/с
Банк :

БИК:

E-mail:
тел.:

ИНН / КПП

Директор

М.П.





Правила проведения мероприятий в ГБУК «КИЦ»

Технический райдер – перечень технического оснащения (светового, звукового, сценического), необходимого для выступления артиста. Может включать в себя: габариты сцены, музыкальные инструменты, название фирм производителей, барабанные установки, технические характеристики спецэффектов, а так же список специалистов, которые обслуживают указанное оборудование.

Бытовой райдер - перечень необходимого оборудования и инвентаря для обеспечения мероприятия.

Ответственный за мероприятие — назначенный представитель Исполнителя.

Заказчик - назначенный представитель организатора мероприятия.

3. Заказчик направляет представителю ГБУК «КИЦ» не позднее, чем **за 14 дней** до даты мероприятия:
 - технический райдер выступающих артистов;
 - бытовой райдер выступающих артистов,
не позднее, чем **за 3 дня** до даты мероприятия:
 - паспортные данные сотрудников и представителей агента или подрядчиков;
 - список ввозимого технического оборудования и сертификаты его соответствия, инвентаря или иных материальных ценностей;
 - номера автомобилей для агента или подрядчика, а также их представителя;
 - предоставить тайминг монтажа/демонтажа мероприятия, время заезда артистов, план мероприятия;
 - схему, с указанными на ней весовыми данными всех подвешиваемых объемных частей декораций и оборудования с указанием режимов работы (статичный, динамичный) и нагрузки на каждую точку подвеса.
 2. Все требования, предъявляемые Заказчиком в день мероприятия по организации рабочего места артистов и **не указанные в райдере, невозможны к исполнению.**
 3. Допуск подрядчиков Заказчика на территорию Центра осуществляется при предъявлении паспорта и после подписания данных правил.
- Заезд декораторов, организаторов, партнёров и других лиц, имеющих отношение к мероприятию может осуществляться только в заранее согласованное время.
- Монтаж и подключение оборудования, включённого в технический райдер, производится только после согласования с работниками сцены Центра.
6. Заказчик несёт материальную ответственность перед Центром за возможную порчу имущества.
 7. Центр и его сотрудники не несут ответственность за утерю каких-либо вещей, если таковые не были своевременно переданы под ответственное хранение сотруднику Центра.
 8. Все претензии по утерянному на площадке гостями, организаторами, подрядчиками вещам, рассматриваются только в день мероприятия и во время нахождения на месте ответственного за мероприятие.
 9. Время начала /окончания мероприятия, а также монтажа/демонтажа заранее согласовываются с ответственным за мероприятие.
 10. Заказчиком назначается ответственное лицо (либо группа лиц) и в письменной форме все данные (ФИО, должность, контактный номер телефона, полномочия) предоставляются Исполнителю.

11. «Заказчик» освобождает вспомогательные помещения (гримёрки и пр.) и передаёт ключи от них в течении часа после завершения мероприятия. В случае превышения времени пребывания за каждый час и по каждому помещению взимается дополнительная оплата согласно тарифов Центра.
12. Погрузка оборудования Заказчика после проведения мероприятия производится в присутствии сотрудников Центра.
13. Вывоз оборудования Заказчика производится в соответствии с предоставленным списком. Сотрудники технической службы Центра имеют право досмотреть покидающие территорию машины на предмет соответствия вывозимого оборудования представленному Заказчиком списку.
14. Проезд на территорию с животными возможен только после письменного согласования.
15. Любые действия, связанные с запуском спецэффектов (конфетти, дым машина, лепестки роз и т.д.) должны быть согласованы с ответственным за мероприятие.
16. Лица, осуществляющие охрану со стороны Заказчика, **не имеют права проводить без билетов** лиц в концертный зал и осуществлять какие либо действия без согласования с ответственным за мероприятие.
17. Все вопросы не урегулированные договором решаются ответственным за мероприятие и Заказчиком в устной и/или письменной форме.
18. Данные правила являются локальным нормативным актом ГБУК «КИЦ» и требуют соблюдения со стороны Заказчика.

Запрещается:

- Использовать салют или высотную пиротехнику, запуск китайских фонариков и любые другие манипуляции с открытым огнем без согласования с ответственным за мероприятие;
- Мусорить, бросать окурки, курить в неполюженном месте или помещениях Центра;
- Монтаж собственного оборудования с нарушением целостности констуктива, декора и элементов отделки здания Центра.

«Заказчик»



Директор _____
М.П.



Приложение 2
к договору №
от 20 г.

Обязательство за рекламу мероприятия

ГБУК (ООО.ИП) , в лице _____, действующего на основании Устава (далее - Обязанный), обязуется размещать рекламу мероприятия в рамках действующего законодательства Российской Федерации «О рекламе» и берёт на себя всю полноту ответственности за рекламу мероприятия 20 г.
Концерт _____ в 19:00.

Обязанный несёт ответственность за нарушение следующих требований:

- 1.не соблюдение разрешенных мест для размещения рекламы;
- 2.нарушение правил защиты несовершеннолетних в рекламе;
- 3.нарушение общих требований к рекламе;
- 4.распространение недобросовестной рекламы;
- 5.распространение недостоверной рекламы.

Подписав данное Обязательство, Обязанный уведомлен о запрете размещения несанкционированной рекламы мероприятия.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)