

01-03

ИФ ИС России по Ленинскому району г. Севастополя

Устав юридического лица

ОГРН МН9204069354

представлен при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 26 декабря 2014

Приложение

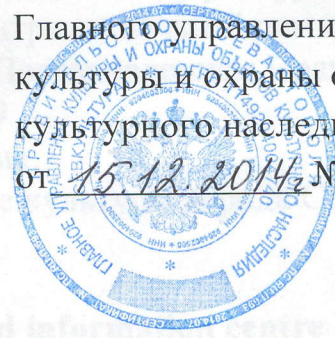
к приказу

Главного управления

культуры и охраны объектов

культурного наследия

от 15.12.2014 № 117



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ
«КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

г. Севастополь

2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Культурно - информационный центр» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано городом Севастополем, Постановлением Правительства города Севастополя от 11 декабря 2014 г. № 569.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя **"Культурно - информационный центр"**;
сокращенное: ГБУК **"КИЦ"**;
наименование на английском языке: **Cultural and information centre**

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь в лице Правительства Севастополя.

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление культуры и туризма Правительства Севастополя (далее - Учредитель).

1.5. Собственником Учреждения является город Севастополь в лице Правительства Севастополя.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется из местного бюджета, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы, логотип.

Форма собственности - бюджетная.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Уставом.

1.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

1.11. Место нахождения Учреждения:
299014, г. Севастополь, ул. Павла Корчагина, 1

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, полномочий города Севастополя в сфере культуры и искусства.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициатив и реализация творческого потенциала различных категорий населения;

- сохранение и развитие традиционной народной культуры;

- сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

- создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребностей людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализации творческого и инновационного потенциала различных категорий населения;

- поддержка и популяризация любительского, художественного, профессионального, исполнительского, изобразительного, декоративно-прикладного, научно-технического творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- организация и развитие современных форм культурного и интеллектуального досуга и отдыха населения в соответствии с современным мировым культурным развитием и требованием к культурным стандартам города и среды с учетом культурных традиций страны, и созданием условий для полноценного межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества;

- создание условий для социализации современной молодежи, развития творческого предпринимательства, как фактора экономического и социального развития города;

- предоставление населению разнообразных услуг (выполнение работ) просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация деятельности кружков, профессиональных, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятиях на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, школ, лекториев, консультаций, творческих лабораторий:

культуры, литературы, психологии, журналистики, архитектуры, истории религий, краеведения, библиотечно - библиографических, научно - технических, исторических и правовых знаний, естествознания, музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.), театрального творчества (в т. ч. актерского мастерства и др.), хореографического творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.), циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка и иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи;

-организация деятельности народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний, музеев, библиотек;

-организация любительских объединений, групп, клубов по интересам, (художественных, вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т. д.), развитие прикладных навыков и области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды и др.), спортивно-оздоровительных, экологических, туризма, любителей животных, растениеводства, рыболовства и иных клубных формирований различной направленности.

2.3.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий - вечеров (отдыха, чествования, кино-, тематических, выпускных, танцевальных, дискотек и др.), балов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, карнавалов, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, викторин, ярмарок, выставок, лотерей, корпоративных мероприятий, шествий, аукционов, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, организация работы игровых комнат для детей (с аниматором на время проведения мероприятий для взрослых), протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.), а также других форм творческой деятельности Учреждения.

2.3.3. Работа по созданию спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.3.4. Работа по созданию, ведению и реализации социокультурных проектов и программ.

2.3.5. Работа по организации проката спектаклей, концертов, иных театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.3.6. Организация работы обучающих формирований: проведение консультаций, лекториев, занятий народных университетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков и т.п.

2.3.7. Организация работы и проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм информационно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

2.3.8. Работа по организации гастролей творческих коллективов.

2.3.9. Выполнение работ по художественному оформлению культурно-досуговых социальных и других мероприятий.

2.3.10. Организация работы по созданию неформального общения посетителей Учреждения, различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, буфетов, баров, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.

2.3.11. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья и туризма, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

2.3.12. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, слайд-шоу, лазерных шоу и иных аналогичных программ.

2.3.13. Организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями, детей разного возраста, пожилых граждан, многодетных и молодых семей и т.д.

2.3.14. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями.

2.3.15. Предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.3.16. Организация работы летних досуговых площадок по месту жительства населения, на базе Учреждения и других организаций.

2.3.17. Работа по организации профильных творческих лагерей для участников коллективов и клубных формирований Учреждения.

2.3.18. Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры (организация и проведение экспедиций, создание фонотеки, медиатеки, видеотеки и др.).

2.3.19. Организация методической деятельности: планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-регламентирующих документов, организация повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов,

симпозиумов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, программ и проектов развития Учреждения.

2.3.20.Изготовление изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции.

2.3.21.Работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.3.22.Осуществление представительской деятельности, связанной с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах, в целях установления и поддержания сотрудничества (протокольные мероприятия, торжественные приемы и т.п.)

2.3.23.Работа по изготовлению сценических костюмов, сценической обуви, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.3.24.Библиотечная деятельность (комплектование, учет и организация использования библиотечного фонда, библиотечное обслуживание посетителей Учреждения).

2.3.25.Музейная и выставочная деятельность (формирование коллекции (музейного фонда), оформление экспозиции, организация экскурсионной и просветительской работы.

2.3.26.Оказание услуг (выполнение работ) по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе и др.

2.3.27.Создание, поддержка и развитие Интернет-сайтов Учреждения.

2.3.28.Аренда движимого и недвижимого имущества, транспортных средств для достижения и обеспечения целей деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Севастополя устанавливаются Правительством города Севастополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами города Севастополя, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом, законом города Севастополя.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Осуществление деятельности, связанной с поступлением средств на оплату расходов по проведению общественно значимых социальных и культурных мероприятий, созданию и показу спектаклей, концертных программ, организацию гастролей, фестивалей, выставок, конкурсов и иных мероприятий.

2.8.2. Деятельность, связанная с поступлением бюджетных ассигнований в рамках бесплатного посещения учреждений культуры учащимися образовательных учреждений, и других социальных программ по бесплатному или льготному посещению учреждений культуры жителями города Севастополя.

2.8.3. Создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других видов представлений, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.8.4. Использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.8.5. Проведение стажировок и мастер-классов ведущими мастерами и деятелями искусств.

2.8.6. Реализация входных билетов и абонементов в Учреждение.

2.8.7. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео - и иные материальные носители.

2.8.8. Организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами Учреждения и/или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.8.9. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, разрабатывающих новые формы в различных видах искусства и педагогической деятельности.

2.8.10. Предоставление организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам юридических и физических лиц спектаклей, концертов, представлений.

2.8.11. Изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.8.12. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям и физическим лицам, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.8.13. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.8.14. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.8.15. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т. д.

2.8.16. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.8.17. Оказание работ и услуг в области рекламы.

2.8.18. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения.

2.8.19. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг.

2.8.20. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.8.21. Организация и проведение районных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, симпозиумов, съездов, форумов и фестивалей и т. п.

2.8.22. Организация фестивалей, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений и др.

2.8.23. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, сценического комплекса, зала игровых автоматов, видеосалона и т.д.), организация работы передвижных аттракционов.

2.8.24. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, баскетбола, тренажерных залов, скейтбордов и т.д.).

2.8.25. Организация проката видеокассет, дисков и других носителей информации, музыкальных инструментов, радиоэлектронной, фотоаппаратуры, компьютерной техники, аудиовизуального, звуко- и светотехнического оборудования, видеоигровых устройств и принадлежностей к ним.

2.8.26. Организация проката спортивного и туристического инвентаря.

2.8.27. Создание проектов для получения грантов, премий и добровольных пожертвований государственным учреждением, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.8.28. Разработка, анализ и внедрение методик экологического воспитания и обучения.

2.8.29. Осуществление платных услуг по прокату и ремонту культурного инвентаря, сценических костюмов, обуви, реквизита, звуковой, световой аппаратуры, технических средств и другого оборудования, настройке музыкальных инструментов.

2.8.30. Организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения.

2.8.31. Проведение праздников, ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, передвижных зоопарков, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий.

2.8.32. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки, а также ведение радиозаписи.

2.8.33. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, физических и юридических лиц, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей и профессионального реквизита, приему автотранспорта на парковочных стоянках, организация специальных игровых центров и площадок для детей и др.

2.8.34. Услуги по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, концертно-зрелищных, туристических, просветительских, досугово-культурных рекреационных и иных развлекательных мероприятий.

2.8.35. Осуществление научно-методической и творческо-исполнительской деятельности.

2.8.36. Оказание дополнительных образовательных услуг.

2.8.37. Настройка и ремонт музыкальных инструментов.

2.8.38. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.8.39. Публичная демонстрация кино- и видеофильмов, слайд-шоу, программ презентаций и др.

2.8.40. Организация проката кинофильмов.

2.8.41. Оказание предсеансовых услуг.

2.8.42. Осуществление туристической и экскурсионной деятельности.

2.8.43. Предоставление компьютерных услуг.

2.8.44. Услуги по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.8.45. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.8.46. Проведение обрядов и ритуалов, семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.8.47. Предоставление профессиональных, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

2.8.48. Работа по художественному оформлению досугово – культурных рекреационных мероприятий.

2.8.49. Проведение корпоративных праздников и мероприятий.

2.8.50. Обеспечение транспортными и автопарковочными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных и автопарковочных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

2.8.51. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд - и лазер-шоу по заказу населения и организаций.

2.8.52. Услуги в области развлекательно-игровых программ.

2.8.53. Организация точек сувенирной, книжной торговли.

2.8.54. Производство и реализация услуг в области общественного питания.

2.8.55. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.8.56. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, конференций, обучающих курсов.

2.8.57. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.8.58. Деятельность, связанная с получением выплат страхового возмещения по транспортным средствам, пеней, штрафов, иного возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера, причиненного Учреждениям, субъектов Российской Федерации.

2.8.59. Деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств, средств по приносящей доход деятельности, в том числе спонсорские взносы, дары и пожертвования юридических и физических лиц, средства, полученные учреждением по завещаниям, членские взносы от участников клубных объединений и клубов по интересам.

2.8.60. Оказание услуг по созданию торжественной обстановки при проведении государственной регистрации заключения браков.

2.8.61. Деятельность по возмещению налоговых платежей, стоимости коммунальных услуг по договорам аренды и других услуг в случаях совместного пользования зданием с другими организациями при наличии единых инженерных сетей.

2.8.62. Деятельность, связанная с возмещением средств, затраченных на совместное проведение размещения государственного заказа (конкурсов, аукционов, котировок).

2.8.63. Оказание сервисных и посреднических услуг.

2.8.64. Долевое участие в деятельности коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Севастополя.

2.8.65. Торговля покупными товарами и оборудованием.

2.8.66. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

2.8.67. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами города Севастополя.

2.8.68. Услуги, оказываемые операторам мобильной связи.

2.8.69. Оказание сервисных и посреднических услуг по реализации билетов третьих лиц на мероприятия.

2.8.70. Проведение мероприятий и оказание услуг по физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.8.71. Организация аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах, верблюдах и собаках.

2.8.72. Предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам, студентам, школьникам с коллекцией,

библиотекой и научным архивом музеев, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности музея, материалов.

2.8.73. Оказание услуг по организации и проведению репетиций и репетиционной деятельности юридических и физических лиц.

2.8.74. Оказание услуг социально-бытового характера.

2.8.75. Деятельность студий звукозаписи.

2.8.76. Оказание услуг музеям, организациям, частным, зарубежным лицам, по организации выставок с использованием материалов музея, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

2.8.77. Предоставление помещений, сценических и концертных площадок, вспомогательных помещений, звукотехнического и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических и постановочных средств, других предметов театрального и концертного реквизита в аренду сторонним организациям для проведения театрально-зрелищных мероприятий, рационального использования имущества и более эффективной организации основной деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение по согласованию с Учредителем, без изменения Устава создает на своей базе структурные подразделения, отделы, профессиональные, самодеятельные творческие коллективы, любительские подразделения и клубы по интересам, а также временные творческие коллективы для выполнения конкретных социально-творческих заданий.

Функции, права и обязанности структурных подразделений, профессиональных и творческих коллективов Учреждения определяются Положениями, которые утверждаются в установленном законом порядке.

2.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя быть учредителем или участником некоммерческих организаций.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Тарифы на оказание платных услуг устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя.

2.14. Городские культурно-массовые мероприятия проводятся согласно государственного задания и по отдельному поручению Учредителя.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - директор, (далее - Руководитель).

3.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.3. Штатное расписание и структура учреждения утверждается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

3.4. Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Главный бухгалтер назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и Главным управлением финансов города Севастополя.

3.5. Права и обязанности Руководителя устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.6. Трудовой договор с Руководителем заключается в соответствии с типовой формой утвержденной Правительством Российской Федерации, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

3.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

3.8. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.9. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

3.10. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Севастополя, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.11.Руководитель осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции и несет ответственность за:

- выполнение государственного задания в полном объеме;
- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.12.В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам города Севастополя и настоящему Уставу.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3.Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Севастополя предоставленных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, города Севастополя и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя для приобретения права собственности.

4.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его

государственную регистрацию.

4.13. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Главного управления финансов города Севастополя.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учредителя.

4.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Финансирование учреждения осуществляется за счет средств бюджета. Учреждение получает финансовую поддержку из местного бюджета на основании государственного задания.

Размер оплаты за предоставление платных услуг определяется Учреждением.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества города Севастополя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

V. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Социальное страхование и социальное обеспечение работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В Учреждении заключается коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателем.

5.3. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. В учреждении создается первичная профсоюзная организация, осуществляющая свою деятельность на основании Положения.

VI. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Учреждение владеет и распоряжается имущественными и неимущественными правами интеллектуальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обладает исключительным правом на использование объектов права интеллектуальной собственности, принадлежащем ему, самостоятельно определяет порядок передачи данных объектов иным юридическим лицам и гражданам. Передача этого права другим юридическим и физическим лицам осуществляется на договорной основе.

6.3. Работники Учреждения, как создатели объекта права интеллектуальной собственности, имеют право на заключение с Учреждением договора относительно прав, которые принадлежат им на объект интеллектуальной собственности.

VII. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение на основании действующего законодательства может самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность по следующим направлениям:

- организация зарубежных творческих выступлений, международных фестивалей искусств и народного творчества;
- организация работы галерей и проведение выставок-продаж сувениров, прикладного искусства, фоторабот;
- создание рекламных роликов, проведение кастингов, консультаций при кино-, фото-, видеосъемках;
- предоставление услуг в культурно-просветительской, театрально-концертной области и другое, не запрещенное действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.


8.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.9. Документы Учреждения, после ликвидации, передаются в управление по архивному делу в городе Севастополе.

5234
18.08.15

ИФНС России по Ленинскому району г. Севастополя
Изменения к уставу юридического лица
ОГРН 1149204069354
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19 августа 2015
ГРН 2159204159178

Приложение
к приказу
Главного управления культуры
и охраны объектов культурного
наследия
от 03.08.2015 № 89



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ
«КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

г. Севастополь
2015 г.

5224

1. Раздел 1. «Общие положения» Устава дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«ГБУК «КИЦ» является держателем архивных документов Государственного учреждения «Украинский культурно – информационный Центр в г. Севастополе» обеспечивает их сохранность, использование и проведение научно-технической обработки документов, принятых на депозитарное хранение, с целью реализации законных прав и интересов граждан.

Заместитель начальника
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Севастополя

В.А. Дьяконов



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на _____ (*gob*) листах

1579
15.12.15



УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
культуры города Севастополя
от 18 декабря 2015 № 143

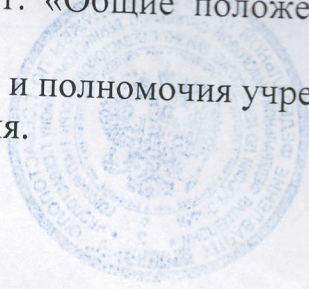
ИФНС России по Ленинскому
району г. Севастополя
Изменения к уставу юридического лица
ОГРН 1149204069354
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18 декабря 2015г.
ГРН 2159204199922

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ
«КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

г. Севастополь, 2015 г.

1. Раздел 1. «Общие положения» п. 1.4. Устава изменить следующим содержанием:

«1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент культуры города Севастополя.



Заместитель начальника
Инспекции ФНС России
по Денисовскому району г. Севастополя

В.А. Дьяконов



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 2 (два) листах

1. Пункт 1.4. раздела 1. «Общие положения» Устава изложить в новой редакции: «Функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление культуры города Севастополя» (далее-Учредитель).

Заместитель начальника
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району Севастополя



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на _____ (_____) листах

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 2 (ДВУХ) листах