



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

**ПРИКАЗ**

06 ноября 2018 года

№ 350

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения руководителей государственных учреждений культуры города Севастополя, функции и полномочия учредителя которых выполняет Главное управление культуры города Севастополя

Во исполнение статей 7 и 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания организационно-методических и правовых мер по обеспечению условий для добросовестного и эффективного исполнения руководителями государственных учреждений культуры города Севастополя, функции и полномочия учредителя которых выполняет Главное управление культуры города Севастополя (далее — руководители) своих должностных обязанностей, **приказываю:**

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения руководителей согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу правового обеспечения и кадровой работы Главного управления культуры города Севастополя (Романенко Н.Н.) довести настоящий приказ до сведения руководителей учреждений посредством электронной почты на официальные электронные адреса учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник

Н.И. Краснолицкий

## УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления  
культуры города Севастополя  
от 06.11.2018 № 350

Кодекс этики и служебного поведения руководителей государственных учреждений культуры города Севастополя, функции и полномочия учредителя которых выполняет Главное управление культуры города Севастополя

### **1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей государственных учреждений культуры города Севастополя, функции и полномочия учредителя которых выполняет Главное управление культуры города Севастополя (далее – кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12. 2008 № 273 «О противодействии коррупции», иных законодательных актов Российской Федерации и города Севастополя.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители государственных учреждений культуры города Севастополя, функции и полномочия учредителя которых выполняет Главное управление культуры города Севастополя (далее – Руководитель учреждения).

3. Руководитель учреждения обязан соблюдать положения настоящего кодекса в процессе своей служебной деятельности.

Знание и соблюдение Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной служебной деятельности и показателем соблюдения трудовой дисциплины Руководителями учреждений, показателем их антикоррупционного поведения.

4. Кодекс призван повысить эффективность исполнения руководителями учреждений своих должностных обязанностей.

### **2. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя учреждения**

5. Основные принципы служебного поведения Руководителя учреждения являются основой поведения гражданина Российской Федерации, в связи с исполнением последним должностных обязанностей Руководителя учреждения.

6. Руководитель учреждения, осознавая ответственность перед

государством, обществом и гражданами, призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного казенного учреждения (далее – учреждение);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в целях реализации государственных полномочий в сфере культуры, искусства и туризма на установленной территории;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Руководителем учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести

ущерб его репутации или авторитету учреждения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов в коллективе Учреждения;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Правительства Севастополя, если это не входит в его должностные обязанности;

п) соблюдать в учреждении правила, установленные инструкцией по делопроизводству, обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Севастополя;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающим как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

6. Руководитель учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Севастополя, а также нормативные акты Главного управления культуры города Севастополя.

7. Руководитель учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

8. Руководитель учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

9. Руководитель учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Руководитель учреждения обязан уведомлять начальника Главного управления культуры города Севастополя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. Руководителю учреждения запрещается получать в связи с его должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

13. Руководитель учреждения обязан использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей.

14. Руководитель учреждения должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации для других работников учреждения, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Руководитель учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию

в деятельности политических партий и общественных объединений;

г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Руководитель учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

17. Руководитель учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Руководитель учреждения после увольнения не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения Руководителя учреждения**

18. В служебном поведении Руководителю учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении Руководитель учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в помещениях, занимаемых государственными органами и учреждениями;

д) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

20. Руководитель учреждения призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Руководитель учреждения должен быть вежливым, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид Руководителя учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к обществу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

При исполнении служебных обязанностей Руководитель учреждения должен соблюдать правила делового этикета, в том числе придерживаться делового стиля в одежде.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

22. За нарушение положений настоящего Кодекса Руководитель учреждения подлежит дисциплинарной ответственности, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Руководителю Учреждения мер юридической ответственности.

За несоблюдение Руководителем учреждения ограничений и запретов, и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение Руководителем учреждения положений Кодекса учитывается

при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва руководителей учреждений культуры, а также при решении вопроса о награждении Руководителя учреждения ведомственными или государственными наградами.

---