

**Положение о клубном формировании
государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя
«Культурно-информационный центр»**

1. Общие положения

1.1. Положение о клубном формировании Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Культурно-информационный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Примерным Положением о клубном формировании учреждения культуры города Севастополя, утвержденного Приказом Главного управления культуры и охраны объектов культурного наследия Правительства Севастополя от 03.08.2015 № 91.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Культурно-информационный центр» города Севастополя (далее - Учреждение).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно - оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

участвует в общих программах и акциях Учреждения;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в городских, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем Учреждения по формам согласно приложениям 1 и 2, которые носят рекомендательный характер для клубного формирования, финансируемого из бюджета Учреждения.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом Учреждения;

- договором с руководителем Учреждения;

- положением о клубном формировании.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;

- по принципу частичной самокупаемости с использованием средств Учреждения, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самокупаемости с использованием средств, полученных от собственной

деятельности, и иных средств.

2.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать: проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей; мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы; воспитание добросовестного выполнения участниками клубного формирования поручений, бережного отношения к имуществу Учреждения;

проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы;

накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.5. Занятия в клубном формировании проводятся не менее трех учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.6. По согласованию с руководителем Учреждения клубное формирование помимо основного плана работы может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, благодарности и другим отличиям - на основании соответствующих документов органов местного самоуправления города Севастополя.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель Учреждения.

3.2. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.4. В рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 40 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения.

3.5. Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает положение о клубном формировании, которое представляется заместителю директора Учреждения на утверждение;

- разрабатывает программу клубного формирования, в зависимости от направлений деятельности;

- составляет годовой план организационно-творческой работы;

- ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;

- ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и положением о клубном формировании;

- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с планом работы;

- представляет художественному руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования;

- представляет художественному руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития клубного формирования за год).

3.6. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

3.7. Руководитель клубного формирования, работающий на общественных началах, учитывает численный состав и деятельность своего коллектива в форме, согласованной с художественным руководителем Учреждения, с целью предоставления статистических данных.

4. Порядок посещения занятий в клубных формированиях.

4.1. Для зачисления в клубное формирование участник (с 18 лет), родители или законный представитель подает заявление о приеме, подписывает договор оферты.

Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родители или законный представитель подтверждает, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.

4.3. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

4.4. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе.

4.5. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

4.6. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель имеет право не допускать учащегося к занятиям.

4.7. Участники должны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

4.8. Участники должны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования.

4.9. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий.

4.10. Руководитель оставляет за собой право отчислять учащихся в связи с нарушением настоящих правил, внутреннего распорядка Учреждения и отклонениями в поведении ребенка.

4.11. В течение года в Учреждении проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие и академические вечера, отчетные концерты и спектакли и т. д. Участие в данных мероприятиях также являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

4.12. Занятость участников в мероприятиях Учреждения (генеральные репетиции, концерты, конкурсы, праздники и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

4.13. В течение творческого процесса по усмотрению руководителя клубного формирования допускаются сводные занятия для участников платных и бесплатных кружков.

4.14. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятий принадлежности приобретают участники (с 18 лет), родители или законный представитель.

4.15. Участники обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментам, костюмам и т.д. В случае порчи участниками имущества Учреждения участники (с 18 лет), родители или законный представитель обязаны возместить нанесенный ущерб.

4.16. Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, классах и туалетных комнатах.

4.17. Администрация Учреждения не несет ответственность:

- за вещи, не сданные в гардероб,
- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

4.18. Участники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать условия приема на основании заявления;
- систематически посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания руководителей объединений.

4.19. Руководители клубных формирований обязаны:

- Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами Учреждения и индивидуальными планами.
- Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.
- При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией.
- Отчислять участников коллективов и кружков за грубые нарушения дисциплины и нарушение настоящих правил.

5. Порядок приема в клубные формирования на платной основе.

5.1. Клубные формирования, действующие на платной основе, также как и другие платные услуги, населению, создаются на базе Учреждения на договорной основе с их участниками.

5.2. Участники (старше 18 лет) зачисляются в клубные формирования Учреждения на основании заявления о приеме. Участники (до 18 лет) зачисляются в клубные формирования

на основании заявления родителя или законного представителя о приеме.

5.3. Список участников клубного формирования утверждается руководителем данного коллектива.

5.4. При поступлении в клубное формирование участник проходит собеседование.

5.5. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно расписанию работы.

5.6. Плата за занятия в клубных формированиях на платной основе производится ежемесячно с 10-го по 20-ое число текущего месяца.

5.7. Сбор оплаты производится строго через кассу Учреждения по бланкам строгой отчетности или через банк. Денежные средства учитываются как поступления от приносящей доход деятельности и поступают на расчётный счет Учреждения.

Родителям выдается документ (абонемент) об оплате, который сохраняется на протяжении всего периода занятий.

5.8. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

5.9. При взыскании платы за участие в платных клубных формированиях предоставление льгот рассматривается в индивидуальном порядке руководством Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.10. В случае болезни или отсутствия ребенка на занятиях (более половины занятий) предоставляется справка. В этом случае оплата за пропущенные занятия не взимается. В случае отсутствия документа, подтверждающего болезнь ребенка, перерасчет оплаты не производится. Оплата производится полностью за место, которое сохраняется за ребенком.

5.11. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования, руководителем назначается дополнительное занятие.

5.12. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

5.13. В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от Учреждения причинам, деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

Приложение 1
к Положению о клубном формировании
ГБУК г. Севастополя «КИЦ»

Примерная наполняемость клубного формирования

Жанр	Вид/направление	Наполняемость (чел.)
Музыкально-инструментальный	ансамбль оркестр	до 9 от 10 и более
Хореографическое искусство	ансамбль народного танца, ансамбль бального танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр, хореографическая студия	от 10 и более
Театральное искусство	музыкально-драматический театральный, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр- студия	от 10 и более
Цирковое искусство	цирковая студия, цирковой коллектив, клоунская группа	12- 15
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	студия глиняной игрушки, школа ремесел и рукоделия, мастерская резьбы по дереву, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно-прикладного искусства, живописцев, скульпторов, графиков	от 10 и более
Вокально-хоровой	ансамбль полный смешанный хор, хор академический смешанный хор народными голосами	от 5 от 15 от 12 24-48

Приложение 2
к Положению о клубном формировании
ГБУК г.Севастополя «КИЦ»

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования

Примерные минимальные нормативы деятельности такого клубного формирования как творческий коллектив должны предусматривать результат творческого сезона (с сентября по май каждого года):

Наименование жанра творческого коллектива	Показатель результативности
Хоровой, вокальный	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара
Фольклорный ансамбль	концертная программа с преобладанием репертуара, формируемого на основании экспедиционной работы в своем регионе и ежегодно обновляемого не менее чем на 25 процентов
Инструментальный	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением половины текущего репертуара
Хореографический	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением репертуара не менее чем на 25 процентов
Театральный	один многоактный или два одноактных спектакля
Декоративно-прикладное искусство	Две выставки в год
Кино-видеостудия	не менее одного нового фильма в год