

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «КУЛЬТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Культурно-информационный центр» (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Культурно-информационный центр» (далее по тексту настоящего Положения - Заказчик) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - Единая комиссия).

1.2. Процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика проводятся самим Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе контракта Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению закупочных процедур. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных Положением о закупках Заказчика.

1.3. В процессе проведения процедур закупки Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком, Специализированной организацией в порядке, установленным настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. подведения итогов и определения победителей конкурсов, двухэтапных конкурсов с предварительным квалификационным отбором на право заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.2. определения участников, подведения итогов аукционов и определения победителя на право заключения контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.3. определения победителей при проведении закупок путем запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.4. определения победителей при проведении закупок путем запроса предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3 настоящего

Положения, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в процедурах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении процедур закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Заказчиком на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии (далее - Председатель), утверждается приказом руководителя Заказчика до размещения на официальном сайте извещения о проведении любым способом закупки для обеспечения нужд Заказчика.

4.3. В состав Единой комиссии входит не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению руководителя Заказчика в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается или в случае отсутствия секретаря комиссии при проведении заседания комиссии по уважительным причинам, то функции секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.4 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению должностного лица Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

при проведении конкурсов:

5.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2. отбор участников конкурса;

5.1.3. ведение протокола о признании конкурса несостоявшимся;

5.1.4. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.5. определение победителя конкурса;

5.1.6. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов);

5.1.7. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

5.1.8. ведение протокола оценки заявок на участие в конкурсе;

5.1.9. подготовка сведений для оформления Заказчиком отказа от заключения контракта.

при проведении аукционов в электронной форме:

5.1.10. рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске либо отказе в допуске к участию в аукционе;

5.1.11. ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

5.1.12. ведение протокола о признании аукциона несостоявшимся;

5.1.13. рассмотрение вторых частей заявок и принятие решения о соответствии или несоответствии их требованиям документации об аукционе;

5.1.14. подведение итогов аукциона и составление протокола подведения итогов;

5.1.15. подготовка сведений для оформления Заказчиком отказа от заключения контракта.

при проведении запроса котировок, предложений:

5.1.16. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок, предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, предложений;

5.1.17. отбор участников запроса котировок, предложений;

5.1.18. ведение протокола о признании запроса котировок, предложений несостоявшимся;

5.1.19. рассмотрение, оценка заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений участников в запросе предложений;

5.1.20. определение победителя запроса котировок;

5.1.21. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, итогового и протокола проведения запроса предложений;

5.1.22. ведение протокола об отказе от заключения контракта.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

6.1.2. не допускать участника закупки к участию в закупках в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;

6.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее уполномоченные контрольные органы) об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

6.1.4. оценивать заявки на участие в процедурах в соответствии с утвержденной методикой оценки заявок, в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках и документацией о закупке, отстранить участника закупки от участия в закупочных процедурах на любом этапе их проведения;

6.2.2. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупочной процедуре, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.2.4. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения и совершать иные необходимые для осуществления эффективной закупки действия.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о закупках и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки заявок на участие в закупочных процедурах;

6.3.4. соблюдать правила отбора участников закупочных процедур;

6.3.5. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупочных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупочных процедурах;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в закупочных процедурах, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу проведения соответствующего этапа процедуры закупки, в зависимости от того, по какому вопросу оно изложено.

6.6. Члены Единой комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением;

6.6.2. осуществляют рассмотрение, оценку заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбор участников аукциона в электронной форме, рассмотрение и оценку котировочных заявок, запросов предложений в соответствии требованиями действующего законодательства, закупочной документации и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме; протокол рассмотрения запросов предложений и протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.6.4. рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в закупочных процедурах, представленных участниками закупки;

6.6.5. принимают участие в определении победителя конкурса, аукциона в электронной форме или запроса котировок, запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.6.6. предоставляют разъяснения закупочной документации;

6.6.7. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель (член Единой комиссии, в отсутствие Председателя):

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

6.7.2. утверждает график проведения заседаний Единой комиссии;

6.7.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума

6.7.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5. объявляет состав Единой комиссии;

6.7.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.7. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.8. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6.7.9. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (при отсутствии контракта со специализированной организацией);

6.7.10. подписывает протоколы проведения соответствующих этапов процедур закупки наравне с другими членами комиссии;

6.7.11. объявляет победителя закупочной процедуры;

6.7.12. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о закупках и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их начала и

обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения, протокол оценки заявок, протоколы аукциона в электронной форме, протокол отказа от заключения контракта;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в случае отсутствия специализированной организации по контракту (принимает заявки от участников закупки, регистрирует их в журнале регистрации, выдает расписки участникам закупки о получении заявок, размещает на официальном сайте извещения, протоколы, разъяснения, извещения о внесении изменений в закупочную документацию, уведомляет участников закупки о допуске их участия в процедурах, уведомляет победителей и передает проект договора и т.д.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Регламент работы Единой комиссии при проведении закупки в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, запроса котировок и запроса предложений;

7.3.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом и закрытом конкурсе, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в день, во время и в месте, указанные в извещении, документации о закупке;

7.3.2. при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;

7.3.3. в протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.3.4. в случае представления участниками разъяснений поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов;

7.3.5. протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений;

7.3.6. в случае если конверты с заявками на участие в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются Единой комиссией. Сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол

вскрытия конвертов и передаются Заказчику для последующего уведомления участников;

7.3.7. все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам закупки в день их вскрытия;

7.3.8. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений в срок, соответствующий законодательством Российской Федерации;

7.3.9. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений закупочной документацией и законодательством Российской Федерации;

7.3.10. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

7.3.11. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений участника размещения заказа и о признании закупочных процедур, подавшего заявку на участие в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений участником конкурса и запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений и оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок в тот же день подписывается Заказчиком;

7.3.12. в случае если не было подано ни одной заявки на участие в открытом и закрытом конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений или была подана только одна заявка, или если ни один из участников закупки не был допущен к участию в конкурсах, или был допущен только один участник, Единая комиссия принимает решение о признании открытого или закрытого конкурсах несостоявшимися, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсах, запросе котировок и запросе предложений. Протокол с такой записью передается руководителю Заказчика для рассмотрения вопроса о возможности разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.3.13. Единая комиссия оценивает заявки на участие в конкурсах, в двухэтапном конкурсе, запросе котировок и запросе предложений в срок, соответствующий законодательству Российской Федерации;

7.3.14. По результатам проведения оценки заявок Единая комиссия составляет протокол оценки заявок и заносит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и закупочной документацией;

7.3.15. протокол оценки заявок на участие в конкурсах, запросе котировок и запросе предложений должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

7.4. Регламент работы Единой комиссии при проведении закупки в форме аукциона в электронной форме:

7.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме и законодательством Российской Федерации и на основании результатов рассмотрения Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

7.4.2. на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

7.4.3. в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся;

7.4.4. в случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет вторую часть заявки на участие в открытом аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение пяти дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком;

7.4.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе по цене;

7.4.6. в случае, если в соответствии с п. 7.4.7. не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки направляет Заказчику все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона, ранжированные в порядке убывания цены договора для выявления пяти заявок на участие в открытом аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

7.4.7. общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня проведения электронного аукциона и размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме;

7.4.8. заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случаях, указанных в Положении о закупке;

7.4.9. в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми

участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы по цене и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе - о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе, которые ранжированы по цене и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупок, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке;

7.4.10. участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами или экспертными организациями понимаются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо юридические лица (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла) - обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла, которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом

8.3. Эксперты не входят в состав Единой комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, в

зависимости от того по какому поводу проводилась закупка.

8.4. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок, протокол оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений или запросе котировок.

8.5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, средства доступа в сеть Интернет, средства аудиозаписи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Заказчику названным органом.

9.3. Члены Единой комиссии и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения закупочных процедур.