

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке льготного посещения отдельными категориями граждан при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий проводимых Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Культурно-информационный центр
(с изменениями и дополнениями, согласно приказу № 33 от 21.03.2019 г. «О внесении изменений в локально-правовые акты ГБУК «КИЦ»)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Культурно-информационный центр» (далее — ГБУК «КИЦ») разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.05.2000 года №57 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 98-ЗС от 26.12.2014 г. «О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и города Севастополя.

1.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых ГБУК «КИЦ»;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих ГБУК «КИЦ» на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов ГБУК «КИЦ».

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУК «КИЦ» в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.2. Перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) ГБУК «КИЦ» формирует и утверждает самостоятельно по согласованию с Главным управлением культуры города Севастополя.

1.3. Льготы ГБУК «КИЦ» предоставляются гражданам РФ при посещении культурно – досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно ГБУК «КИЦ».

1.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются ГБУК «КИЦ» на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ,

свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

1.5. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в кассу ГБУК «КИЦ» или в соответствующее структурное подразделение ГБУК «КИЦ» гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник ГБУК «КИЦ» самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается.

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещениях необходимо подать заявление на имя директора ГБУК «КИЦ» с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор ГБУК «КИЦ» рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.7. Льготы не предоставляются при проведении культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы ГБУК «КИЦ». (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом ГБУК «КИЦ» может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.8. Льготы при оказании ГБУК «КИЦ» платных услуг предоставляются:

1.8.1. Участникам Великой Отечественной войны;

1.8.2. Детям потерявших одного из кормильцев, детям сиротам, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям оставшимся без попечения родителей;

1.8.3. Инвалидам;

1.8.4. Ветеранам;

1.8.5. Пенсионерам;

1.8.6. Работникам культуры;

1.8.7. Детям до 3 (трех) лет.

1.9. В ГБУК «КИЦ» информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте ГБУК «КИЦ» <https://sevkiic.pf>.

1.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

Раздел 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ

2.1. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются согласно величине (размеру) льготы и количеству мест для каждого мероприятия в отдельности. Культурно-массовые мероприятия проводимые ГБУК «КИЦ» отражаются в плане учреждения, который утверждается директором ГБУК «КИЦ». Величина (размер)

льготы устанавливается для каждого льготного мероприятия и может дифференцироваться по размеру (от 0 до 100%).

При индивидуальном посещении размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан предусмотренных в разделе 1 настоящего Положения.

Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.2.1. при проведении культурно – массовых мероприятий по билетам ГБУК «КИЦ» (концертов, спектаклей и т.д.):

обслуживаются бесплатно:

-дети в возрасте до 3 (трех) лет;

обслуживаются с предоставлением льготы 100 % :

- работники культуры.

обслуживаются с предоставлением льготы от 0 до 100 % :

-участники Великой Отечественной войны;

- инвалиды;

-дети, потерявшие одного из кормильцев; дети сироты; дети из многодетных семей (семья, имеющая в своём составе трёх и более детей); дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.2.2.в культурно – досуговых формированиях (кружках, студиях, клубах, секциях), осуществляющих деятельность на платной основе:

с оплатой 90% стоимости занятий:

-дети из многодетных семей (с предоставлением соответствующих документов).

2.2.3. при посещении музея:

Установить бесплатное посещение музея всем категориям граждан.

Для бесплатного посещения музея определить:

Вторник-пятница, с 10-00 до 16-00 часов.

2.2.Число лиц, посещающих культурно – досуговое формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном культурно – досуговом формировании. В случае превышения данного лимита администрация ГБУК «КИЦ» оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Льготное посещение ГБУК «КИЦ» отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение ГБУК «КИЦ» лицами имеющими право на льготу **группами:**

3.2.1.Руководитель учреждения, представитель организации за неделю до проведения мероприятия в ГБУК «КИЦ» лично предоставляют: заявку (обращение) на имя директора ГБУК «КИЦ» с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества лиц и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение; поименный список лиц (Ф И О) планируемых для посещения мероприятия. Руководитель группы несет персональную ответственность за достоверную информацию предоставленную на лиц имеющих право на льготу в списках для посещения мероприятия.

Максимальное количество лиц в группе определяется приказом руководителя, по каждому конкретному мероприятию.

3.2.2. При посещении мероприятий ГБУК «КИЦ» работниками культуры, представитель организаций культуры за неделю до проведения мероприятия предоставляет заявку (обращение) на имя директора ГБУК «КИЦ» с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества мест.

3.2.3. Директор ГБУК «КИЦ» рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы ГБУК «КИЦ»; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.4. При согласовании посещения мероприятий, директор ГБУК «КИЦ» издает соответствующий приказ и доводит его до сведения заместителя директора (исполнительный директор) и руководителей структурных подразделений, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.5. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении ГБУК «КИЦ» несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.6. Допускается посещение ГБУК «КИЦ» одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение ГБУК «КИЦ» лицами имеющими право на льготу **самостоятельно**:

3.3.1. Основанием для посещения ГБУК «КИЦ» является документ, подтверждающий статус категории имеющим право на льготу;

3.3.2. Отдельные категории граждан имеющих право на льготу, на общих основаниях обращаются в ГБУК «КИЦ», предъявляют документ, подтверждающий статус для льготы.

3.3.3. Категория граждан имеющих право на льготу, получает в кассе ГБУК «КИЦ» билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.3.4. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение ГБУК «КИЦ» разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно – досугового мероприятия на общих основаниях.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг ГБУК «КИЦ» использует форму бланка строгой отчетности — билет.

4.2. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно – досуговых мероприятий:

4.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, за исключением п. 3.2.1., при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета предъявляют в кассу ГБУК «КИЦ» документ, подтверждающий право на льготу.

4.2.2. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в «Журнале регистрации посещения ГБУК «КИЦ».

Кассир, выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно – досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с проставленным штампом «льготный», с указанием названия мероприятия, даты, время начала мероприятия, ряд и место в зрительном зале, стоимость билета (с размером льготы в рублях, а также в % соотношении от полной стоимости билета).

4.2.3. Ответственным лицом за ведение «Журнала регистрации посещения ГБУК «КИЦ» льготными категориями физических лиц» назначается работник кассы и ведет его по следующей форме:

| № п/п | Дата посещения | Наименование мероприятия, дата и время проведения | Ф.И.О | Категория физических лиц, имеющих право на покупку льготных билетов | Номер и название документа, подтверждающего право на покупку льготного билета | Дата продажи билета |
|-------|----------------|---|-------|---|---|---------------------|
| | | | | | | |

4.2.4. Ответственное лицо за ведение журнала, в согласованные сроки представляет информацию о реализованных льготных билетах главному бухгалтеру ГБУК «КИЦ».

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении культурно – досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в культурно – досуговое формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.3.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику ГБУК «КИЦ» оригиналы и копии документа подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.3.3. Уполномоченный сотрудник ГБУК «КИЦ», ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), забирает копии всех документов и формирует пакет для передачи директору ГБУК «КИЦ» с целью принятия решения.

4.3.4. Директор ГБУК «КИЦ» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно – досугового формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.3.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по ГБУК «КИЦ».

4.3.6. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.3.7. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (п.1.12 Положения).

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Льготы, установленные настоящим Положением, распространяются (предоставляются) на членов только одной семьи. При наличии в одной семье нескольких граждан льготных категорий льгота предоставляется только одному члену семьи льготной категории (на усмотрение законного представителя – при наличии).

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ

| №п/п | Категория граждан которым предоставляется льгота | Период предоставления льготы | Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы |
|------|---|------------------------------|---|
| 1 | Участники Великой Отечественной войны | постоянно | <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Удостоверение участника Великой Отечественной войны |
| 2 | Дети - инвалиды | постоянно | <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Свидетельство о рождении - Справка единого образца – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении |
| 3 | Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | постоянно | <ul style="list-style-type: none"> - Справка единого образца – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении |
| 4 | Дети в возрасте до 3 лет | постоянно | <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о рождении |
| 5 | Дети из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей) | постоянно | <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - Удостоверение многодетной семьи; - Свидетельство о рождении каждого ребенка; |
| 6 | Работники культуры | | Удостоверение работника культуры |