

УТВЕРЖДЕНО
приказом «ГБУК «ДКР»
от 22.11 2019 № 138/60

**Положение о клубном формировании
Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя
«Дворец культуры рыбаков»**

1. Общие положения

1.1. Положение о клубном формировании Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Дворец культуры рыбаков» (далее - Положение) разработано в соответствии с Примерным Положением о клубном формировании учреждения культуры города Севастополя, утвержденного Приказом Главного управления культуры и охраны объектов культурного наследия Правительства Севастополя от 03.08.2015 № 91.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Дворец культуры рыбаков» (далее - Учреждение).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления получить актуальную информацию и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует досуг в формах и видах, характерных для данного клубного формирования;

конкурсы, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях Учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в городских, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются по формам согласно приложениям 1 и 2, которые носят рекомендательный характер для клубного формирования.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии с запросами на услуги.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом Учреждения;

- договором с Учреждением;

- положением о клубном формировании.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается и утверждается на основании устава Учреждения.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, а также за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения;
- по принципу полной самокупаемости за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

2.3. Порядок работы клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
- проведение не реже одного раза в год творческого отчета клубного формирования с подведением итогов;
- накопление материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.5. Посещение клубных формирований осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Клубное формирование, помимо основного плана работы, может осуществлять платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, благодарности и другим отличиям - на основании соответствующих документов органов местного самоуправления города Севастополя.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель.

3.2. Для обеспечения деятельности клубного формирования художественный руководитель создает необходимые условия и утверждает планы работы.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.4. В рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 40 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных выступлений, решение организационных вопросов и др.).

3.5. Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает положение о клубном формировании;
- представляет план работы клубного формирования на текущий период;
- составляет план организационно-творческой деятельности;
- ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую работу на основе утвержденной документации клубного формирования;
- ведет журнал учета работы, в соответствии с положением о клубном формировании;
- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с планом работы;

- представляет художественному руководителю Учреждения отчет о деятельности клубного формирования.

3.6. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

4. Порядок посещения занятий в клубных формированиях.

4.1. Для зачисления в клубное формирование участник (с 18 лет), родитель или законный представитель заключает с Учреждением договор на оказание услуг по участию в клубном формировании и подтверждает, что участник не имеет медицинских противопоказаний для посещения клубного формирования.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у участника клубного формирования, всю ответственность за его состояние или приступах болезни несут родители или законные представители.

4.3. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

4.4. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения и находится в фойе.

4.5. Участники посещают клубные формирования в соответствии с расписанием.

4.6. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить в клубное формирование за 15-20 минут до его начала.

4.7. Участники должны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия или о намерении прекратить посещение клубного формирования. Строго запрещается посещать клубное формирование во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

4.8. Участники должны соблюдать дисциплину и строго выполнять требования руководителя клубного формирования.

4.9. Родители допускаются на мастер-классы только по приглашению руководителя.

4.10. Руководитель оставляет за собой право отчислять участников в связи с нарушением правил внутреннего распорядка.

4.11. В течение года в Учреждении проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие и академические вечера, отчетные концерты и спектакли и т. д. Участие в данных мероприятиях также являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

4.12. Занятость участников в мероприятиях Учреждения (репетиции, концерты, конкурсы, праздники и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для участников клубного формирования.

4.14. Канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для посещений клубных формирований принадлежности приобретают участники (с 18 лет), родители или законный представитель.

4.15. Участники обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, музыкальным инструментам, пособиям, костюмам и т.д. В случае порчи участниками имущества Учреждения участники (с 18 лет), родители или законный представитель обязаны возместить нанесенный ущерб.

4.16. Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, помещениях и туалетных комнатах.

4.17. Администрация Учреждения не несет ответственность:

- за вещи, не сданные в гардероб,
- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

4.18. Участники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать условия договора;
- систематически посещать клубные формирования и выполнять требования

творческого процесса .

4.19. Руководители клубных формирований обязаны:

- проводить культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами Учреждения;
- соблюдать график работы клубных формирований;
- при подготовке культурно-массовых мероприятий проводить сводные репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке с участником клубного формирования за грубые нарушения дисциплины и нарушение настоящих правил.

5. Порядок приема в клубные формирования.

5.1. Клубные формирования создаются на базе осуществляемой учреждением деятельности. Прием в клубные формирования осуществляется в действующие за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения, а также самокупаемости.

5.2. Участники зачисляются в клубные формирования Учреждения на основании договора на оказание услуг по участию в клубном формировании.

5.3. Список участников формируется руководителем клубного формирования.

5.4. Наполняемость клубных формирований определяется руководителем коллектива и согласовывается с художественным руководителем.

5.5. При поступлении в клубное формирование участник проходит собеседование.

5.6. Посещение клубных формирований осуществляется согласно расписанию.

5.7. Оплата за посещение клубного формирования на платной основе производится в соответствии с утвержденными тарифами.

5.8. Оплата производится до начала первого занятия, а далее ежемесячно не позднее 30 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг.

Родителям выдается документ (абонемент) об оплате, который сохраняется на протяжении всего периода занятий.

5.9. Посещение клубного формирования в общегосударственные праздники не проводятся.

5.10. При посещении платных клубных формирований предоставление льгот рассматривается в индивидуальном порядке руководством Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и локально-правовыми актами Учреждения.

5.11. В случае болезни или не посещением участником клубного формирования (более половины) предоставляется справка. В этом случае оплата за пропуски не взимается. В случае отсутствия документа, подтверждающего болезнь участника клубного формирования, перерасчет оплаты не производится. Оплата производится полностью за место, которое сохраняется за участником клубного формирования.

5.12. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой за посещение клубного формирования, рассматриваются администрацией Учреждения в индивидуальном порядке.

Приложение 1
к Положению о клубном формировании
ГБУК г. Севастополя «ДКР»

Примерная наполняемость клубного формирования

Жанр	Вид/направление	Наполняемость (чел.)
Музыкально-инструментальный	ансамбль оркестр	до 9 от 10 и более
Хореографическое искусство	ансамбль народного танца, ансамбль бального танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр, хореографическая студия	от 9 и более
Театральное искусство	музыкально-драматический театральный, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр - студия	от 8 и более
Цирковое искусство	цирковая студия, цирковой коллектив, клоунская группа	12- 15
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	студия глиняной игрушки, школа ремесел и рукоделия, мастерская резьбы по дереву, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно-прикладного искусства, живописцев, скульпторов, графиков	от 10 и более
Вокально-хоровой	ансамбль полный смешанный хор, хор академический смешанный хор народными голосами	от 5 от 15 от 12 24-48

Приложение 2
к Положению о клубном формировании
ГБУК г.Севастополя «ДКР»

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования
Примерные минимальные нормативы деятельности такого клубного формирования как творческий коллектив должны предусматривать результат творческого сезона (с сентября по май каждого года):

Наименование жанра творческого коллектива	Показатель результативности
Хоровой, вокальный	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара
Фольклорный ансамбль	концертная программа с преобладанием репертуара, формируемого на основании экспедиционной работы в своем регионе и ежегодно обновляемого не менее чем на 25 процентов
Инструментальный	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением половины текущего репертуара
Хореографический	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением репертуара не менее чем на 25 процентов
Театральный	один многоактный или два одноактных спектакля
Декоративно-прикладное искусство	Две выставки в год
Кино-видеостудия	не менее одного нового фильма в год