

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ
ГРАЖДАН ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИИ
ПЛАТНЫХ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОВОДИМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ РЫБАКОВ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Дворец культуры рыбаков» (далее — **ГБУК «ДКР»**) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.05.2000 года №57 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 98-ЗС от 26.12.2014 г. «О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и города Севастополя.

1.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых ГБУК «ДКР»;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих ГБУК «ДКР» на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов ГБУК «ДКР».

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУК «ДКР» в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.2. Перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) ГБУК «ДКР» формирует и утверждает самостоятельно.

1.3. Льготы ГБУК «ДКР» предоставляются гражданам РФ при посещении культурно – досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно ГБУК «ДКР».

1.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются ГБУК «ДКР» на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ,

свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. (Приложение №1)

1.5. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в кассу ГБУК «ДКР» или в соответствующее структурное подразделение ГБУК «ДКР» гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник ГБУК «ДКР» самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается.

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора ГБУК «ДКР» с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор ГБУК «ДКР» рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.7. Льготы не предоставляются при проведении культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы ГБУК «ДКР». (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом ГБУК «ДКР» может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.8. Льготы при оказании ГБУК «ДКР» платных услуг предоставляются:

1.8.1. Участникам Великой Отечественной войны;

1.8.2. Детям потерявших одного из кормильцев, детям сиротам, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей;

1.8.3. Инвалидам;

1.8.4. Ветеранам;

1.8.5. Пенсионерам;

1.8.6. Детям до 3 (трех) лет.

1.9. В ГБУК «ДКР» информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте ГБУК «ДКР» <https://севдкр.рф>.

1.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы. (Приложение № 2)

Раздел 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ

2.1. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются согласно величине (размеру) льготы и количеству мест для каждого мероприятия в отдельности. Культурно-массовые мероприятия проводимые ГБУК «ДКР» отражаются в плане учреждения, который утверждается директором ГБУК «ДКР». Величина (размер) льготы устанавливается для каждого льготного мероприятия и может дифференцироваться по размеру (от 0 до 85%).

При индивидуальном посещении размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан предусмотренных в разделе 1 настоящего Положения.

Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.2.1. при проведении культурно – массовых мероприятий по билетам ГБУК «ДКР» (концертов, спектаклей и т.д.):

обслуживаются бесплатно:

-дети в возрасте до 3 (трех) лет

обслуживаются с предоставлением льготы от 0 до 100 % :

-участники Великой Отечественной войны;

- инвалиды;

-дети, потерявшие одного из кормильцев; дети сироты; дети из многодетных семей (семья, имеющая в своём составе трёх и более детей); дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.2.2.в культурно – досуговых формированиях (кружках, студиях, клубах, секциях), осуществляющих деятельность на платной основе:

с оплатой 90% стоимости занятий:

-дети из многодетных семей (семья, имеющая в своём составе трёх и более детей);

с оплатой 70% стоимости занятий:

-дети, потерявшие одного из кормильцев; дети сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.2.3 при посещении музея:

бесплатное посещение:

- для всех категорий граждан.

2.3. Число лиц, пользующихся льготами при посещении культурно – досуговых формирований (кружок, студия, клуб, секция), осуществляющих деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном культурно – досуговом формировании. В случае превышения данного лимита администрация ГБУК «ДКР» оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Льготное посещение ГБУК «ДКР» отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение ГБУК «ДКР» детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей **группами:**

3.2.1.Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в ГБУК «ДКР» лично предоставляют заявку на имя директора ГБУК «ДКР» с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение.

Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

3.2.2. Директор ГБУК «ДКР» рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы ГБУК «ДКР»; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор ГБУК «ДКР» издает соответствующий приказ и доводит его до сведения заместителя директора (исполнительный директор) и руководителей структурных подразделений, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении ГБУК «ДКР» несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение ГБУК «ДКР» одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение ГБУК «ДКР» детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителями **самостоятельно**:

3.3.1. Основанием для посещения ГБУК «ДКР» является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в ГБУК «ДКР», предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.3. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в кассе ГБУК «ДКР» билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.3.4. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение ГБУК «ДКР» разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно – досугового мероприятия на общих основаниях.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг ГБУК «ДКР» использует форму бланка строгой отчетности — билет.

4.2.Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно – досуговых мероприятий:

4.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета **обязаны** предъявить в кассу ГБУК «ДКР» оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.2.2. Кассир, ознакомившись с представленными гражданином документами, забирает ксерокопии документов подтверждающие право на льготу, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно – досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с проставленным штампом «**льготный**», с названием мероприятия, датой и временем посещения (начала мероприятия), ряд и место в зрительном зале, стоимость билета (с размером льготы в рублях, а также в % соотношении от полной стоимости билета).

4.2.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.2.4. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в «Журнале регистрации посещения ГБУК «ДКР» льготными категориями физических лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа и его реквизитов подтверждающих льготу, а так же размер предоставленной льготы.

4.2.5. Ответственным лицом за ведение «Журнала регистрации посещения ГБУК «ДКР» льготными категориями физических лиц» назначается билетный кассир.

4.2.6. При составлении отчёта «О движении билетов в кассе» ответственное лицо представляет отчёт с учётом реализованных льготных билетов.

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении культурно – досуговых формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в культурно – досуговое формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.3.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику ГБУК «ДКР» оригиналы и копии документа подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.3.3. Уполномоченный сотрудник ГБУК «ДКР», ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), забирает копии всех документов и формирует пакет для передачи директору ГБУК «ДКР» с целью принятия решения.

4.3.4. Директор ГБУК «ДКР» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно – досугового формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.3.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по ГБУК «ДКР».

4.3.6. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.3.7. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (п.1.12 Положения).

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке

Начальник планово-экономического
отдела

М.Ю.Скуридина

Главный бухгалтер

Е.П.Хлам

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ

№п/п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Период предоставления льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники Великой Отечественной войны	постоянно	- Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Удостоверение участника Великой Отечественной войны
2	Дети - инвалиды	постоянно	- Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Свидетельство о рождении - Справка единого образца – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении
3	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	постоянно	- Справка единого образца – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении
4	Дети, потерявшие одного из кормильцев	постоянно	- свидетельство о рождении; - копия справки из ПФР о получении пенсии или иной документ, подтверждающий право на льготу.
5	Дети в возрасте до 3 лет	постоянно	- Свидетельство о рождении
6	Дети из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей)	постоянно	- Паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; - Удостоверение многодетной семьи; - Свидетельство о рождении каждого ребенка;

Форма ведения журнала

№ п/п	Дата посещения	Наименовани е мероприятия, дата и время проведения	Ф.И.О	Категория физических лиц, имеющих право на покупку льготных билетов	Номер и название документа, подтверждающего право на покупку льготного билета	Стоимость билета (с размером льготы в рублях, а также в % соотношении от полной стоимости билета)