

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ**  
**ГРАЖДАН ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИИ**  
**ПЛАТНЫХ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОВОДИМЫХ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА**  
**СЕВАСТОПОЛЯ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ РЫБАКОВ»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Севастополя от 27.04.2015 N 328-ПП «Об утверждении Порядка посещения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, учреждений культуры и спортивных учреждений, содержащихся за счет бюджета города Севастополя», Постановлением Правительства Севастополя от 18.05.2015 № 401-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям учреждениями культуры города Севастополя», Приказом Главного управления культуры города Севастополя от 20.06.2019 № 209 «Об утверждении порядка установления льгот учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры горда Севастополя, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, многодетных семей и общественных организаций ветеранов при организации» (в редакции Приказа Департамента культуры города Севастополя от 12.01.2023 № 13-П), иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Федерального значения Севастополя, Приказами Департамента культуры города Севастополя, заключенными Департаментом культуры города Севастополя (Главным управлением культуры города Севастополя) Соглашениями, Уставом.

1.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых ГБУК «ДКР»;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих ГБУК «ДКР» на льготных основаниях;

- эффективное планирование расходов и доходов ГБУК «ДКР».

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУК «ДКР» в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.2. Перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) ГБУК «ДКР» формирует и утверждает самостоятельно.

1.3. Льготы ГБУК «ДКР» предоставляются гражданам РФ при посещении культурно – досуговых клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно ГБУК «ДКР».

1.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются ГБУК «ДКР» на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. (Приложение №1)

1.5. Для использования права на льготу при индивидуальном посещении в кассу ГБУК «ДКР» гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник ГБУК «ДКР» самостоятельно снимает копию с оригинала документа.

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора ГБУК «ДКР» с просьбой о предоставлении льготы с приложением документов, подтверждающих право на нее.

1.7. Льготы не предоставляются при проведении культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы ГБУК «ДКР». (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом ГБУК «ДКР» может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.8. Льготы при оказании ГБУК «ДКР» платных услуг предоставляются:

*1.8.1. участникам Великой Отечественной войны;*

*1.8.2. ветеранам боевых действий (участникам СВО), членам семей погибших военнослужащих;*

*1.8.3 детям участников СВО*

*1.8.4. детям, потерявшим одного из кормильцев; детям, оставшимся без попечения родителей;*

*1.8.5. детям сиротам;*

*1.8.6. детям из многодетных семей;*

*1.8.7. инвалидам;*

*1.8.8. несовершеннолетним и семьям, находящимся на профилактическом учете в категории «социально опасное положение» и «тяжелая жизненная ситуация» (при коллективном посещении);*

*1.8.9. учащимся общеобразовательных учебных учреждений (при коллективном посещении)*

*1.8.10. детям до 3 (трех) лет*

*1.8.11 работникам культуры*

1.9.В ГБУК «ДКР» информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте ГБУК «ДКР» <https://севдкр.рф>.

1.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы. (Приложение № 2)

## **Раздел 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ**

2.1. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются согласно величине (размеру) льготы и количеству мест для каждого мероприятия в отдельности. Величина (размер) льготы устанавливается для каждого льготного мероприятия и может дифференцироваться по размеру (от 0 до 100%).

### **2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:**

#### **2.2.1. при проведении культурно – массовых мероприятий по билетам ГБУК «ДКР» (концертов, спектаклей и т.д.):**

*обслуживаются бесплатно:*

- дети в возрасте до 3 (трех) лет  
- ветераны боевых действий (участники СВО), члены семей погибших военнослужащих;

- дети участников СВО;

- несовершеннолетние и семьи, находящиеся на профилактическом учете в категории «социально опасное положение» и «тяжелая жизненная ситуация» (при коллективном посещении);

*обслуживаются с предоставлением льготы от 0 до 100 % :*

- участники Великой Отечественной войны;

- инвалиды;

- дети, потерявшие одного из кормильцев; дети сироты; дети из многодетных семей; дети, оставшиеся без попечения родителей;

- работники культуры

*обслуживаются с предоставлением льготы от 0 до 50 %*

- учащиеся общеобразовательных учебных учреждений (при коллективном посещении).

#### **2.2.2 при посещении музея:**

*бесплатное посещение:*

- для всех категорий граждан.

#### **2.2.3. при посещении культурно – досуговых клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:**

*с оплатой 90% стоимости занятий:*

- дети из многодетных семей (семья, имеющая в своём составе трёх и более детей);

*с оплатой 70% стоимости занятий:*

- дети, потерявшие одного из кормильцев; дети сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети участников СВО

2.3. Число лиц, пользующихся льготами при посещении культурно – досуговых клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном

культурно – досуговом клубном формировании, (без учета лиц, определенных пунктом 1.8.3 положения). В случае превышения данного лимита администрация ГБУК «ДКР» оставляет за собою право отказать гражданину в ее предоставлении.

### **Раздел 3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Льготное посещение ГБУК «ДКР» отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально.

3.2. Льготное посещение **группами:**

3.2.1. Руководитель организации, за неделю до проведения мероприятия в ГБУК «ДКР» предоставляет заявку на имя директора ГБУК «ДКР» с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени, количества детей (пофамильный список), сопровождающих в группе (с указанием должности, фамилии, имени и отчества) Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

3.2.2. Директор ГБУК «ДКР» рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями, с использованием материально-технической базы ГБУК «ДКР»; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при групповом посещении ГБУК «ДКР» несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.4. Допускается посещение ГБУК «ДКР» одновременно несколькими группами.

3.2.5. Руководитель группы, указанный в заявке, обслуживается с предоставлением льготы, установленной для данной группы.

3.3. Посещение ГБУК «ДКР» по льготе **индивидуально:**

3.3.1. Основанием для посещения ГБУК «ДКР» является документ, подтверждающий право на получение льготы.

3.3.2. Взрослые, сопровождающие ребенка по льготному индивидуальному посещению, приобретают билеты на посещение культурно – досугового мероприятия на общих основаниях.

### **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг ГБУК «ДКР» использует форму бланка строгой отчетности — билет.

**4.2. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно – досуговых мероприятий:**

4.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета **обязаны** предъявить в кассу ГБУК «ДКР» документ, подтверждающий право на льготу, согласно Приложению № 1.

4.2.2. Кассир, ознакомившись с представленными гражданином документами, забирает ксерокопии документов подтверждающие право на льготу, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно – досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с проставленным штампом «**льготный**», с названием мероприятия, датой и временем посещения (начала мероприятия), ряд и место в зрительном зале, стоимость билета (с размером льготы в рублях, а также в % соотношении от полной стоимости билета).

4.2.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.2.4. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в «Журнале регистрации посещения ГБУК «ДКР» льготными категориями физических лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

4.2.5. Ответственным лицом за ведение «Журнала регистрации посещения ГБУК «ДКР» льготными категориями физических лиц» назначается билетный кассир.

4.2.6. При составлении отчёта «О движении билетов в кассе» ответственное лицо представляет отчёт с учётом реализованных льготных билетов.

### **4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении культурно – досуговых клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе**

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в культурно – досуговое клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя заместителя директора (исполнительного директора) о предоставлении льготы.

4.3.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику ГБУК «ДКР» оригиналы и копии документа подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.3.3. Уполномоченный сотрудник ГБУК «ДКР», ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), забирает копии всех документов и формирует пакет для передачи заместителю директора (исполнительному директору) с целью принятия решения.

4.3.4. Заместитель директора (исполнительный директор) принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно – досугового клубного формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.3.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по ГБУК «ДКР».

4.3.6. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.3.7. В Учреждение осуществляется учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (п.1.10 Положения).

## **Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

Начальник планово-экономического  
отдела

\_\_\_\_\_

М.Ю.Скуридина

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Е.П.Хлам

\_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ

№ п/ п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые для получения льготы
1	Участники Великой отечественной войны	- Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Удостоверение участника Великой Отечественной войны
2	Инвалиды	- Паспорт гражданина РФ - Свидетельство о рождении - Справка об инвалидности – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, – при коллективном посещении
3	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	- Справка единого образца (из органов социальной защиты населения) - при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации – при коллективном посещении
4	Дети, потерявшие одного из кормильцев	- свидетельство о рождении; - копия справки из ПФР о получении пенсии или иной документ, подтверждающий право на льготу.
5	Ветераны боевых действий (участники СВО), члены семей погибших военнослужащих	Письмо -заявка руководителя общественной организации
6	Дети из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей)	- Паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ личность; - удостоверение многодетной семьи; - свидетельство о рождении каждого ребенка
7	Дети участников СВО	-Документ, подтверждающий участие в СВО; - документ, подтверждающий степень родства
8	Несовершеннолетние и семьи, находящиеся на профилактическом учете в категории «социально опасное положение» и «тяжелая жизненная ситуация» (при коллективном посещении)	- Письмо-заявка председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента общественной безопасности города Севастополя

9	Работники культуры	- Документ, подтверждающий занятость в сфере культуры (справка с места работы) - при индивидуальном посещении - Письмо-заявка руководителя учреждения культуры – при коллективном посещении
10	Учащиеся общеобразовательных учебных учреждений при коллективном посещении.	Письмо-заявка руководителя общеобразовательного учреждения
11	Дети в возрасте до 3 лет	- Свидетельство о рождении

---



Приложение №2  
к Положению о порядке  
льготного посещения ГБУК «ДКР»

Форма ведения журнала

№ п/п	Дата посещения	Наименование мероприятия, дата и время проведения	Ф.И.О	Категория физических лиц, имеющих право на покупку льготных билетов	Номер и название документа, подтверждающего право на покупку льготного билета	Стоимость билета (с размером льготы в рублях, а также в % соотношении от полной стоимости билета)

---