



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
**ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ РЫБАКОВ**

**П Р И К А З**

03 декабря 2024

Севастополь

№ 116

О создании антикоррупционной комиссии ГБУК «ДКР».  
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБУК «ДКР» на 2025 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью эффективной работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Дворец культуры рыбаков» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБУК «ДКР» в следующем составе:

Председатель комиссии – заместитель директора (исполнительный директор) Богатырева Л. В.

Члены комиссии:

- Скуридина М.Ю., начальник планово-экономического отдела;
- Капустина С.М., начальник отдела кадров;
- Яворская И.Н., начальник отдела информации;
- Алтухова Н.В., заведующий организационно-массовым отделом;
- Ломоносов С.Е., главный инженер.

2. Утвердить и ввести в действие положение об антикоррупционной комиссии ГБУК «ДКР» (Приложение 1)

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «ДКР» на 2025 год (Приложение 2).

4. Ответственным исполнителям плана обеспечить выполнение мероприятий согласно утвержденному плану.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (исполнительного директора) Богатыреву Л.В.

Директор

Т.В.Зенина

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об антикоррупционной комиссии в ГБУК «ДКР»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности и правопорядка в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Дворец культуры рыбаков» (далее - Учреждение). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

### **1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.1. Антикоррупционная политика – деятельность в Учреждении по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

1.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.5. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.6. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.7. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.8. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты правительства города Севастополя, Устав Учреждения.

### **2. Основные принципы противодействия коррупции.**

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1.1. Соответствие политики Учреждения действующему законодательству;

2.1.2. Эффективность антикоррупционных процедур;

2.1.3. Ответственность и неотвратимость наказания;

2.1.4. Постоянный контроль;

2.1.5. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.6. Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;

2.1.7. Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2.1.8. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

2.2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- 2.2.2. Законность;
- 2.2.3. Публичность и открытость деятельности;
- 2.2.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.2.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 2.2.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 3.1. Разработка и реализация антикоррупционных программ;
- 3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- 3.3. Антикоррупционное образование и пропаганда;
- 3.4. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.**

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

4.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.**

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (посетители, работники Учреждения, родители участников творческих коллективов) вправе обратиться к председателю антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

### **6. Антикоррупционные образование и пропаганда.**

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной Комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

### **7. Внедрение антикоррупционных механизмов.**

Осуществляется путем:

7.1. Проведения совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики.

7.2. Усилением воспитательной и разъяснительной работы среди сотрудников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств в ходе деятельности Учреждения.

7.3. Проведения проверок целевого использования средств.

7.4. Участия в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.5. Анализа о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

7.6. Анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятия по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7.7. Усиления контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении:

## **8. Организационные основы противодействия коррупции.**

8.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют председатель и члены Комиссии. Членами Комиссии являются работники Учреждения.

8.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

8.3. Деятельность Комиссии осуществляется на общественной основе.

8.4. Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

8.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

8.5.1. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным членом Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии (при необходимости);

- утверждает проект годового плана работы Комиссии.

8.5.2. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

- осуществляют антикоррупционную пропаганду;

- осуществляют анализ обращений граждан (посетителей, работников Учреждения, родителей участников творческих коллективов) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

- организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляют причины коррупции, разрабатывают и направляют директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;

- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информируют директора Учреждения о результатах работы.

8.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

8.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие, лицо, уполномоченное приказом директора Учреждения.

8.8. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия участника Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

8.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии.

8.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в Комиссии.

8.12. Каждый член Комиссии, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

8.13. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме локальных нормативных актов директора Учреждения. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

8.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

8.15. Информация о факте коррупции в Учреждении рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество лица, сообщающего о факте коррупции; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

8.16. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

## **9. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

9.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «ДКР»**  
**на 2025 год**

**1. Общие положения.**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее - План) в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Дворец культуры рыбаков» (далее Учреждение) на 2025 год разработан на основании:

- Ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- п. 2 ст.13 Закона города Севастополя от 11.06.2014 г. № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», п.2.1 раздела 2 Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе на 2025 год.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Основные цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения;
- индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников рабочего процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана.**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и антикоррупционной комиссией Учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет:  
<https://севдкр.рф>

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказов по Учреждению: - «Об утверждении плана мероприятий на год по противодействию коррупции в ГБУК «ДКР»; - пересмотр действующих локально-правовых актов в учреждении.	ведущий юристконсульт	январь
2.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов учреждения.	заместитель директора (исполнительный директор), ведущий юристконсульт	сентябрь
3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.	ведущий юристконсульт, начальник отдела кадров	по мере необходимости
4.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	члены комиссии	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
5.	Анализ антикоррупционной политики учреждения.	ведущий юристконсульт	октябрь
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся внебюджетных средств.	начальник планово-экономического отдела	октябрь
7.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Члены комиссии	октябрь
8.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции".	Начальник отдела информации	постоянно
9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников рабочего процесса (встречи, беседы, собрания).	ведущий юристконсульт	по согласованию
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения.	директор, заместитель директора (исполнительный директор)	постоянно
11.	Проведение опроса среди посетителей Учреждения по теме: «Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг».	Начальник отдела информации (обратная связь, сайт)	постоянно
12.	Организация контроля за предоставлением платных услуг в Учреждении.	начальник планово-экономического отдела	постоянно
13.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	секретарь руководителя	постоянно
14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами и организации их проверки.	заместитель директора (исполнительный директор)	постоянно

15.	Ознакомление работников Учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ведущий юристконсульт	постоянно
16.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на аппаратных совещаниях.	директор	постоянно
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	постоянно
18.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	начальник планово-экономического отдела	постоянно
19.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общих принципов служебного поведения.	заместитель директора (исполнительный директор)	постоянно
20.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности Учреждения.	Начальник отдела информации	постоянно
21.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	заместитель директора (исполнительный директор)	в течение года
22.	Осуществление привлечения внебюджетных (в том числе благотворительных) и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.	начальник планово-экономического отдела	в течение года
23.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.	ведущий юристконсульт	постоянно