



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ РЫБАКОВ

П Р И К А З

09.06.2025

Севастополь

г 55

Об утверждении Положения о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий, проводимых ГБУК «ДКР»

В целях повышения качества обслуживания отдельных категорий граждан и создания регламентирующей основы для льготного посещения мероприятий, проводимых ГБУК «ДКР», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий, проводимых ГБУК «ДКР» (прилагается).

2. Начальнику отдела информации Яворской И.Н. разместить Положение на официальном сайте ГБУК «ДКР».

3. Признать утратившим силу приказ от 14 мая 2024 г № 42 «О порядке льготного посещения отдельными категориями граждан при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий, проводимых ГБУК «ДКР».

4. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (исполнительного директора) Л. В. Богатыреву.

Директор

Т. В. Зенина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ
КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И
ПРОВЕДЕНИИ
ПЛАТНЫХ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОВОДИМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ РЫБАКОВ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Приказом Департамента культуры города Севастополя от 30.01.2025 № 28 «Об утверждении Порядка установления льгот некоторым категориям граждан учреждениями культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, Приказами Департамента культуры города Севастополя, заключенными Департаментом культуры города Севастополя Соглашениями, Уставом.

1.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых ГБУК «ДКР»;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих ГБУК «ДКР» на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов ГБУК «ДКР».

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУК «ДКР» в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.2. Перечень платных услуг, а также размер платы за услуги ГБУК «ДКР» формирует и утверждает самостоятельно.

1.3. Льготы ГБУК «ДКР» предоставляются гражданам РФ при посещении культурно – досуговых клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно ГБУК «ДКР».

1.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются ГБУК «ДКР» на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. (Приложение №1)

1.5. Для использования права на льготу при индивидуальном посещении в кассу ГБУК «ДКР» гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус. Гражданин дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относится: паспортные данные, документы, дающие права на льготу. ГБУК «ДКР» гарантирует, что обработка персональных данных гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора ГБУК «ДКР» с просьбой о предоставлении льготы с приложением документов, подтверждающих право на нее.

1.7. Льготы не предоставляются при проведении культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы ГБУК «ДКР». (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом ГБУК «ДКР» может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.8. Льготы при оказании ГБУК «ДКР» платных услуг предоставляются:

1.8.1. участникам общественной организации ветеранов (при коллективном посещении);

1.8.2. участникам СВО, ветеранам боевых действий из числа участников СВО и членам их семей;

1.8.3. детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей; детям, потерявшим одного из кормильцев

1.8.4. детям из многодетных семей;

1.8.5. инвалидам;

1.8.6. несовершеннолетним и семьям, находящимся на профилактическом учете в категории «социально опасное положение» и «тяжелая жизненная ситуация» (при коллективном посещении);

1.8.7. учащимся общеобразовательных учебных учреждений (при коллективном посещении)

1.8.8. детям до 3 (трех) лет

1.8.9. работникам культуры

1.9. В ГБУК «ДКР» информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте ГБУК «ДКР» <https://севдкр.рф>.

1.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы. (Приложение № 2)

Раздел 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ

2.1. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются согласно величине (размеру) льготы и количеству мест для каждого мероприятия в отдельности. Величина (размер) льготы устанавливается для каждого льготного мероприятия и может дифференцироваться по размеру (от 0 до 100%).

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.2.1. при проведении культурно – массовых мероприятий по билетам ГБУК «ДКР» (концертов, спектаклей и т.д.):

обслуживаются бесплатно:

- дети в возрасте до 3 (трех) лет
- участники СВО, ветераны боевых действий из числа участников СВО и члены их семей;
- несовершеннолетние и семьи, находящиеся на профилактическом учете в категории «социально опасное положение» и «тяжелая жизненная ситуация» (при коллективном посещении);

обслуживаются с предоставлением льготы от 0 до 100 %:

- участники общественной организации ветеранов;
- инвалиды;
- дети сироты; дети из многодетных семей; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, потерявшие одного из кормильцев;
- работники культуры

обслуживаются с предоставлением льготы от 0 до 50 %

- учащиеся общеобразовательных учебных учреждений (при коллективном посещении).

2.2.2 при посещении музея:

бесплатное посещение:

- для всех категорий граждан.

2.2.3. при посещении культурно – досуговых клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

с оплатой 90% стоимости занятий:

- дети участников СВО, ветеранов боевых действий из числа участников СВО.

-дети из многодетных семей (семья, имеющая в своём составе трёх и более детей);

- дети сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, потерявшие одного из кормильцев.

2.3. Число лиц, пользующихся льготами при посещении культурно – досуговых клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, не должно превышать 10% от общего числа занимающихся в данном культурно – досуговом клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация ГБУК «ДКР» оставляет за собою право отказать гражданину в ее предоставлении.

2.4. При льготном посещении культурно-досуговых клубных формирований, льгота предоставляется только в один кружок по выбору гражданина.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ Льготными категориями граждан культурно – массовых мероприятий

3.1. Льготное посещение ГБУК «ДКР» отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально.

3.2. Льготное посещение **группами**:

3.2.1. Руководитель организации, за неделю до проведения мероприятия в ГБУК «ДКР» предоставляет заявку на имя директора ГБУК «ДКР» с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени, количества детей (пофамильный список), сопровождающих в группе (с указанием должности, фамилии, имени и отчества) Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

3.2.2. Директор ГБУК «ДКР» рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями, с использованием материально-технической базы ГБУК «ДКР»; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при групповом посещении ГБУК «ДКР» несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.4. Допускается посещение ГБУК «ДКР» одновременно несколькими группами.

3.2.5. Руководитель группы, указанный в заявке, обслуживается с предоставлением льготы, установленной для данной группы.

3.3. Посещение ГБУК «ДКР» по льготе **индивидуально**:

3.3.1. Основанием для посещения ГБУК «ДКР» является документ, подтверждающий право на получение льготы.

3.3.2. Взрослые, сопровождающие ребенка по льготному индивидуальному посещению, приобретают билеты на посещение культурно – досугового мероприятия на общих основаниях.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг ГБУК «ДКР» использует форму бланка строгой отчетности — билет.

4.2. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно – досуговых мероприятий:

4.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета **обязаны** предъявить в кассу ГБУК «ДКР» документ, подтверждающий право на льготу, согласно Приложению № 1.

4.2.2. Кассир, ознакомившись с представленными гражданином документами, забирает ксерокопии документов подтверждающие право на льготу, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно – досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с проставленным штампом «**льготный**», с названием мероприятия, датой и временем посещения (начала мероприятия), ряд и место в зрительном зале, стоимость билета (с размером льготы в рублях, а также в % соотношении от полной стоимости билета).

4.2.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.2.4. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в «Журнале регистрации посещения ГБУК «ДКР» льготными категориями физических лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

4.2.5. Ответственным лицом за ведение «Журнала регистрации посещения ГБУК «ДКР» льготными категориями физических лиц» назначается билетный кассир.

4.2.6. При составлении отчёта «О движении билетов в кассе» ответственное лицо представляет отчёт с учётом реализованных льготных билетов.

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении культурно – досуговых клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в культурно – досуговое клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя заместителя директора (исполнительного директора) о предоставлении льготы.

4.3.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить уполномоченному сотруднику ГБУК «ДКР» оригиналы и копии документа подтверждающий (-ие) право на льготу.

4.3.3. Уполномоченный сотрудник ГБУК «ДКР», ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), забирает копии всех документов и формирует пакет для передачи заместителю директора (исполнительному директору) с целью принятия решения.

4.3.4. Заместитель директора (исполнительный директор) принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно – досугового клубного формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.3.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по ГБУК «ДКР».

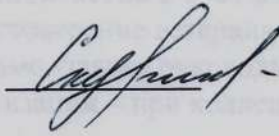
4.3.6. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.3.7. В Учреждение осуществляется учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (п.1.10 Положения).

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

Начальник планово-экономического
отдела

 - М.Ю.Скуридина

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ

№ п/ п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые для получения льготы
1	Участники общественной организации ветеранов	- письмо -заявка руководителя общественной организации – при коллективном посещении
2	Инвалиды	- Паспорт гражданина РФ - Свидетельство о рождении - Справка об инвалидности – при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, – при коллективном посещении
3	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	- Справка единого образца (из органов социальной защиты населения) - при индивидуальном посещении. - Письмо-заявка руководителя учреждения, организации – при коллективном посещении
4	Дети, потерявшие одного из кормильцев	- свидетельство о рождении; - копия справки из ПФР о получении пенсии или иной документ, подтверждающий право на льготу.
5	Участники СВО, ветераны боевых действий (из числа участников СВО) и члены их семей	- справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая по заявлению участника СВО или члена семьи участника СВО (по форме, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354); - удостоверение ветерана боевых действий; - письмо -заявка руководителя общественной организации – при коллективном посещении
6	Дети из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей)	- паспорт родителя (законного представителя); - удостоверение многодетной семьи на бумажном носителе или электронное удостоверение, содержащее двухмерный штриховой код (QR); - свидетельство о рождении каждого ребенка

7	Несовершеннолетние и семьи, находящиеся на профилактическом учете в категории «социально опасное положение» и «тяжелая жизненная ситуация» (при коллективном посещении)	- Письмо-заявка председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента общественной безопасности города Севастополя
8	Работники культуры	- Документ, подтверждающий занятость в сфере культуры (справка с места работы) - при индивидуальном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения культуры – при коллективном посещении
9	Учащиеся общеобразовательных учебных учреждений города Севастополя при коллективном посещении.	- письмо-заявка руководителя общеобразовательного учреждения
10	Дети в возрасте до 3 лет	- Свидетельство о рождении