ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ РЫБАКОВ

П Р И К А З

10.12.2025 Севастополь № 118

Об утверждении
Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «ДКР»
на 2026 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью эффективной работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Дворец культуры рыбаков» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «ДКР» на 2026 год (Приложение 1).
2. Ответственным исполнителям плана обеспечить выполнение мероприятий согласно утвержденному плану.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (исполнительного директора) Богатыреву Л.В.

Директор Т.В.Зенина

Приложение № 2
к Приказу № 118 от « 10 »декабря 2025г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК «ДКР»
на 2026 год

1. Общие положения.

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее - План) в государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Дворец культуры рыбаков» (далее Учреждение) на 2025 год разработан на основании:

- Ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- п. 2 ст.13 Закона города Севастополя от 11.06.2014 г. № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», п.2.1 раздела 2 Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе на 2025 год.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения;
- индивидуальное консультировании работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников рабочего процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и антикоррупционной комиссией Учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет: https://севдкр.рф

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказов по Учреждению: - «Об утверждении плана мероприятий на год по противодействию коррупции в ГБУК «ДКР»; - пересмотр действующих локально-правовых актов в учреждении.	ведущий юрисконсульт	январь
2.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов учреждения.	заместитель директора (исполнительный директор), ведущий юрисконсульт	сентябрь
3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.	ведущий юрисконсульт, начальник отдела кадров	по мере необходимости
4.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	члены комиссии	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год
5.	Анализ антикоррупционной политики учреждения.	ведущий юрисконсульт	октябрь
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых внебюджетных средств.	начальник планово-экономического отдела	октябрь
7.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	члены комиссии	октябрь
8.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции".	начальник отдела информации	постоянно
9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников рабочего процесса (встречи, беседы, собрания).	ведущий юрисконсульт	по согласованию
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения.	директор, заместитель директора (исполнительный директор)	постоянно
11.	Проведение опроса среди посетителей Учреждения по теме: «Удовлетворённость населения качеством представляемых услуг».	начальник отдела информации (обратная связь, сайт)	постоянно
12.	Организация контроля за предоставлением платных услуг в Учреждении.	начальник планово-экономического отдела	постоянно
13.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	секретарь руководителя	постоянно
14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами и организации их проверки.	заместитель директора (исполнительный директор)	постоянно

15.	Ознакомление работников Учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ведущий юрисконсульт	постоянно
16.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на аппаратных совещаниях.	директор	постоянно
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	постоянно
18.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	начальник планово-экономического отдела	постоянно
19.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общих принципов служебного поведения.	заместитель директора (исполнительный директор)	постоянно
20.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности Учреждения.	начальник отдела информации	постоянно
21.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	начальник планово-экономического отдела	в течение года
22.	Осуществление привлечения внебюджетных (в том числе благотворительных) и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.	начальник планово-экономического отдела	в течение года
23.	Индивидуальное консультировании работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.	ведущий юрисконсульт	постоянно